ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов содержит следующие **разделы** (Приложение):

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, проекты, алгоритмы и др.;

с) отчёты НИР.

Список составляется с соблюдением хронологической последовательности публикаций работ (от ранних к поздним), со сквозной нумерацией по всем разделам списка.

В графе **«Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, ее вид»** приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебно-методическая разработка и т.д.

Если работа опубликована на иностранном языке (например, на английском), то в данной графе название приводится на русском языке, а в конце названия в скобках пишется фраза «статья на английском языке».

В графе «**Форма работы**»: печатная (печ.), рукописная (рукоп.), аудиовизуальная, электронная. Для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов и проектов в этой графе ставится прочерк (форма работы не указывается). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным если они прошли государственную регистрацию в уполномоченной государственной организации и оформлены в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе «**Выходные данные**» конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, отраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (молодых специалистов, студентов и т.д.);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, авторского свидетельства на полезную модель, авторского свидетельства на промышленный образец, дата его выдачи;

- номер патента и дата его выдачи;

- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта;

- для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

В графе «Выходные данные» записи делаются в соответствии с правилами *библиографического* описания литературы.

Если работа опубликована на иностранном языке, то выходные данные приводятся на том же языке и в скобках даётся русский перевод выходных данных издания.

В графе «**Объём**» цифрой указывается количество печатных листов (заголовком графы при этом может быть «Объём п. л.»,). При наличии соавторов цифра ставится дробью – в числителе общий объём публикации, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю. Для электронных изданий указывается объем в Мб.

В графе «**Соавторы**» перечисляются фамилии и инициалы соавторов работы. Если авторский коллектив большой, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего добавляется «[и др.], всего 7 чел.».

При необходимости итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

В список **не включаются** работы, находящиеся в печати, решения, принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного и художественного характера.

Научная работа считаетсяопубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями. Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения и тираж.

К опубликованным работам приравниваются:

- дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец;

- программы для ЭВМ;

- базы данных;

- топологии для интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- рукописи работ, депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации;

- публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-технический центр «Информрегистр».

*Не считаются опубликованными* *работами* различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях, в том числе в подразделениях университета, и не прошедшие государственную регистрацию.

Список распечатывается в необходимом количестве экземпляров, подписывается автором, заведующим кафедрой и учёным секретарем университета.

Вся информация в списоке оформляется 14 шрифтом Times New Roman.

Приложение

С П И С О К

## опубликованных учебных изданий и научных трудов

ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иных объектов интеллектуальной собственности, ее вид | Фор-  ма работы | Выходные данные | Объем | Соавторы | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| **а) учебные издания** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |
| **б) научные труды** | | | | | | |
| **в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии и др.** | | | | | | |

Автор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*указать наименование кафедры*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.