**Экзаменационные вопросы по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

(заочный факультет, экономика )

1. Предмет и содержание дисциплины «Культура речи и деловое общение»
2. Основные функции языка.
3. Структура и значение речевой коммуникации. Единицы общения.
4. Основные единицы языка. Уровни языковой системы.
5. Фонетический уровень языковой системы.
6. Словообразовательный уровень языковой системы.
7. Морфологический уровень языковой системы. Правильное использование грамматических форм имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.
8. Лексический уровень языковой системы. Значение слова. Многозначность. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
9. Лексический уровень языковой системы. Устаревшие слова, заимствования, неологизмы, фразеологические обороты.
10. Синтаксический уровень языковой системы.
11. Литературный язык и языковая норма.
12. Устная и письменная речь.
13. Функционально-смысловые типы речи.
14. Функциональные стили современного русского языка.
15. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
16. Официально-деловой стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в официальной речи.
17. Использование рекламы в деловой речи.
18. Особенности языка деловых бумаг и документов.
19. Служебные документы. Типология, образцы, языковое оформление.
20. Публицистический стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в публицистическом стиле.
21. Разговорный стиль.
22. Устная публичная речь. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
23. Особенности устной коммуникации и разговорной речи.
24. Культура речи. Грамотное письмо и речь.
25. Языковая деятельность и речевой этикет.
26. Специфика делового общения.
27. Общие требования к деловой беседе.
28. Деловое совещание.
29. Правила делового общения по телефону
30. Требования к культуре деловой речи.
31. Общие этические принципы и нормы делового общения.
32. Манера общения и имидж делового человека.
33. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.
34. Содержание понятия «корпоративная этика».
35. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам.
36. Стратегия и тактика проведения переговоров.