

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ин-  
клюдзивного высшего образования

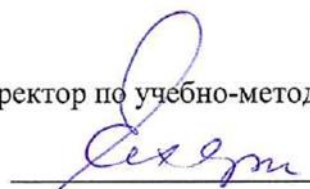
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики

Кафедра экономики и инноваций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

образовательная программа направления подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки

**Экономика предпринимательства**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 1

Москва

2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от «11» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «26» августа 2020 г. № 59459.

Составитель рабочей программы: к.э.н., доцент кафедры экономики инноваций МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

  
подпись

Е.В. Трубачев  
И.О. Фамилия

«23» марта 2022 г.  
Дата

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики инноваций МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

  
подпись

Н.А. Михайлова  
И.О. Фамилия


«23» марта 2022 г.  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций (протокол № 10 от «23» марта 2022 г.)

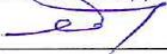
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» 04 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.


Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеев  
«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

  
В.А. Ахтырская  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

  
Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) проведения:** дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

### 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

**Целями практики являются:**

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам;
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы;
- выбор и обоснование теоретической концепции выпускной квалификационной работы (ВКР);
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в принятии экономических решений.

**Задачами практики являются:**

- закрепление знаний, связанных с процессами в области экономики предпринимательства, их регулированием и анализом;
- сбор, систематизация и обобщение материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана ВКР;
- представление итогов выполненной работы в виде предварительно сформулированной темы ВКР, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных интернет-ресурсов по теме ВКР.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в блок Б2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Ознакомительная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом для студентов:

- очной фирмы обучения – в 1 семестре;
- заочной фирмы обучения – в 3 семестре.

Базовыми дисциплинами для прохождения ознакомительной практики являются «История и методология экономической науки», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика и организация предпринимательской деятельности», «Стратегический маркетинг».

Ознакомительная практика является базой для подготовки студентов к прохождению практики по профилю профессиональной деятельности, производственной (педагогической) практики, производственной (преддипломной) практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

### **2.2. Место проведения практики в структуре образовательной программы направления подготовки**

Учебная практика проводится преимущественно в ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет, а также может проходить в международных экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной власти и(или) органах муниципального управления, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В иных случаях студенты проходят практику в других организациях по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в МГГЭУ, так и в других учебно-научных организациях.

### **2.3. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет: 4 недели; 6 зачетных единиц; 216 часов.

## 2.4. Содержание практики

Очная форма обучения 6 з.е., 216 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1.	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство обучающихся с формами отчетности по практике и порядком их оформления и защиты результатов практики	4	10	Опрос
		6/0	–	–	
2.	Адаптационный	Знакомство с организационной структурой образовательной организации. Выдача заданий на практику.	10	30	Заполнение дневника прохождения практики
		20/20	–	20	
3.	Основной	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность субъектов предпринимательства РФ; изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность субъектов предпринимательства. Анализ изданий (например):  - Теоретические и практические аспекты развития предпринимательства в России : монография / под ред. проф. В.А. Умнова. — Москва :	20	130	Заполнение дневника прохождения практики

		<p>ИНФРА-М, 2021. — 164 с. - ISBN 978-5-16-110027-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859064">https://znanium.com/catalog/product/1859064</a></p> <p>- Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: Монография / Под общей редакцией ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., профессора М.А. Эскиндарова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с.</p> <p>– Индикаторы инновационной деятельности: 2021 : статистический сборник / Л. М. Гохберг, Г. А. Грачева, К. А. Дитковский и др.; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2021.</p> <p>Анализ статьи по выбору студента или руководителя практики, например:</p> <p>- Корогодин И.Т. Разрешение противоречия между экономическими интересами предпринимательства и общества как фактор роста производительности. // Экономика и предпринимательство. 2020., № 11 (124). – С. 66 – 73</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>- Волкова Н.Н., Иванов А.Е. Технологическое развитие экономики России: реалии и возможности. // Экономика и предпринимательство. 2021., № 8 (133). – С. 148-154</p> <p>Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по теме авторского исследования.</p> <p>Систематизация научно-экономической информации, составление библиографического списка по теме ВКР с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>Изучение правил составления списка личных публикаций по форме, принятой в МГГЭУ.</p> <p>Составление отчета о практике.</p>			
		110/40	20	40	
4.	Заключительный	Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.	6	46	Защита отчета, опрос
		40/0	–	-	



## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предпринимательства»:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий
		УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению
		УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и(или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает фундаментальные основы экономической науки
		ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе знаний экономической науки
		ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе знаний экономической науки
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие ре-	ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации

	шения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и принимать обоснованные организационно-управленческие решения, организовывать их реализацию и осуществлять контроль за исполнением
		ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений и методами оценки их эффективности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и программные средства осуществления таких процессов
		ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности финансового консультанта, специалиста по инвестиционным проектам и управления рисками
		ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения задач финансового консультанта, специалиста по инвестиционным проектам и управления рисками

## 2.6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - форма проведения практики;
  - тип практики;
  - место проведения практики;
  - даты начала и окончания практики;
  - ФИО и должность руководителя от организации-базы практики;
  - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
  - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры).

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем учебной практики от организации (МГГЭУ) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения учебной практики, степени овладения компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Отчет и дневник предоставляются руководителю по практике полностью оформленными. Руководитель практики от МГГЭУ оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

### **2.7. Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета о практике**

Для подготовки к сдаче зачета с оценкой рекомендуется руководствоваться следующими вопросами:

1. Основные документы, формирующие нормативно-правовую базу, регламентирующую экономическую и инновационную деятельность субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие и содержание аналитических материалов.
3. Индикаторы экономической и инновационной деятельности субъектов предпринимательской деятельности.
4. Механизм составления рейтинга инновационного развития субъектов предпринимательства.
5. Механизм научного анализа научной статьи, доклада, монографии, норма-

тивного акта.

6. Механизм написания научной статьи, доклада, монографии.
7. Порядок выбора и обоснования направления научного исследования.
8. Составление плана научного исследования.
9. Возможные формы представления результатов научного исследования.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения.
2. Знакомство с формами отчетности по практике.
3. Знакомство с порядком оформления отчетных документов по практике и защиты результатов практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников раздела (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

##### **Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Знакомство с организационной структурой образовательной организации.
2. Получение задания на практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

### **Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов РФ различных форм собственности; изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов на территории РФ.

2. Анализ изданий (например):

– Индикаторы инновационной деятельности: 2021 : статистический сборник / Л. М. Гохберг, Г. А. Грачева, К. А. Дитковский и др.; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2021.

– Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях: методология и организация: Монография / Под общей редакцией ректора Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., профессора М.А. Эскиндарова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 466 с.

– Теоретические и практические аспекты развития предпринимательства в России : монография / под ред. проф. В.А. Умнова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. - ISBN 978-5-16-110027-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859064>

3. Анализ статьи по выбору студента или руководителя практики, например:

- Корогодин И.Т. Разрешение противоречия между экономическими интересами предпринимательства и общества как фактор роста производительности. // Экономика и предпринимательство. 2020., № 11 (124). – С. 66 – 73

- Волкова Н.Н., Иванов А.Е. Технологическое развитие экономики России: реалии и возможности. // Экономика и предпринимательство. 2021., № 8 (133). – С. 148-154

4. Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по теме авторского исследования.

5. Систематизация научно-экономической информации, составление библиографического списка по теме ВКР с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. Изучение правил составления списка личных публикаций по форме, принятой в МГГЭУ.

7. Составление отчета о практике..

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).



## **Самостоятельная работа по заключительному разделу (этапу) практики**

Вопросы для подготовки:

1. Подготовка дневника практики.
2. подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944389>
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). — DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017053-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Гринберг, Р. С. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития : монография / отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 596 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016215-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087982>
2. Гуськова, М. В. Основы эвалюации в управлении качеством образования : монография / М.В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853838>
3. Лубский, А. В. Методология региональных исследований : учеб. пособие / А.В. Лубский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bf284afddc487.27386415](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf284afddc487.27386415). - ISBN 978-5-16-106505-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958844>
4. Синергия стратегического управления : учебник для магистров / под ред. д.э.н., проф. И. К. Ларионова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 479 с. - ISBN 978-5-394-04266-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449639>
5. Трегуб, И. В. Имитационные модели принятия решений : учебное пособие / И.В. Трегуб, Т.А. Горошникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 193 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1030572. - ISBN 978-5-16-015393-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864087>
6. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 281 с. - ISBN 978-5-16-105135-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/587345>
7. Экономическая безопасность России на современном этапе социально-экономического развития общества : монография / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина, С.А. Коноваленко, М.Н. Трофимов; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 233 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1836961. - ISBN 978-5-16-017258-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836961>

### **5.3. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 14.03.2022 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в ред. от 09.03.2022 г.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 09.03.2022 г.).
5. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 06.03.2022 г.).
6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 25.02.2022 г.).
7. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
8. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
9. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в ред. от 14.03.2022 г.).
10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (в ред. от 14.03.2022 г.).
11. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
12. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
13. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
14. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 22.12.2020 г.).
15. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
16. О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.).
17. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
18. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-1995: принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 26.04.1995 г. № 7).
19. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 02.07.2003 г. № 12).
20. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2017: Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 г. № 1494-ст.
21. О практической подготовке обучающихся: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 (в ред. от 18.11.2020 г.).

### **5.4. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов**

1. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>

2. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
3. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
4. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
6. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для целей прохождения практики студент должен быть обеспечен измерительным оборудованием, компьютерной техникой, соответствующими программе практики.

Бытовые, специализированные и служебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Microsoft Windows 10 Home.
2. Microsoft Office 2010 (Договор-оферта № Tr017922 от 06 апреля 2011 года).
3. Консультант Плюс (Договор б/н от 29 января 2015 года).
4. Zoom.

Для целей подготовки отчетной документации и аналитической обработки данных, собранных в процессе прохождения практики, студент может воспользоваться материально-технической базой МГГЭУ по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом загрузки аудиторного фонда МГГЭУ:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория № 1-402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория № 1-403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория № -405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория № 1-302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz

		4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория № 1-303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория № 1-305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория № 1-306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория № 1-308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №1- 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 1-309, 1-310, 1-311, 1-410, 1-411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

