

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ин-
клюдзивного высшего образования

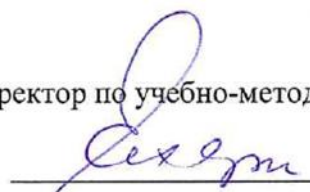
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики

Кафедра экономики и инноваций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

образовательная программа направления подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки

Экономика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 3

Москва

2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от «11» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «26» августа 2020 г. № 59459.

Составитель рабочей программы: к.э.н., доцент кафедры экономики инноваций МГТЭУ

место работы, занимаемая должность


подпись

Е.В. Трубачев

И.О. Фамилия

«23» марта 2022 г.

Дата

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры экономики инноваций МГТЭУ

место работы, занимаемая должность


подпись

Н.А. Михайлова

И.О. Фамилия

«23» марта 2022 г.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций (протокол № 10 от «23» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ (протокол № 1 от «27» 04 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления


И.Г. Дмитриева

«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела


Д.Е. Гапеев

«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой


В.А. Ахтырская

«27» 04 2022 г.

Декан факультета


Л.В. Дегтева

«27» 04 2022 г.

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая)практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Целями практики являются:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

Задачами практики являются:

- формирование у магистранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- изучение основных видов документов, регламентирующих учебный процесс;
- формирование навыков календарно-тематического планирования;
- формирование необходимых компетенций для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- формирование необходимых навыков для разработки учебно-методических материалов;
- совершенствование аналитической деятельности начинающих преподавателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в блок Б2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Производственная (педагогическая) практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом для студентов очной и заочной формы обучения в 3 семестре.

Базовыми дисциплинами и практиками для прохождения производственной (педагогической) практики являются «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Методика преподавания экономических дисциплин в высшей школе», «Методы исследований в экономике», «История и методология экономической науки», ознакомительная практика.

Производственная (педагогическая) практика является базой для подготовки студентов к прохождению производственной (преддипломной) практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

2.2. Место проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

В иных случаях студенты проходят практику в других образовательных, научно-образовательных организациях по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в МГГЭУ, так и в других учебно-научных организациях.

2.3. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет: 4 недели; 6 зачетные единицы; 216 часов.

2.4. Содержание практики

Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе практическая подготовка (СРПП) | Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | | СР | ПЗ | Всего | |
| | | СРПП | ПЗПП | ПП | |
| 1. | Подготовительный | Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по прак- | – | 18 | Опрос |

| | | | | | |
|----|---------------|--|---|-----|--|
| | | тике и порядком его оформления и защиты. | | | |
| | | 18/18 | – | 18 | |
| 2. | Адаптационный | Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации. Знакомство с организационной структурой и направлениями деятельности образовательной организации. Выдача заданий на практику. | – | 72 | Заполнение дневника прохождения практики |
| | | 72/72 | – | 72 | |
| 3. | Основной | Учебная работа: изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовке бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса; ознакомление с программой и содержанием выбранного курса; подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; чтение пробных лекций | – | 108 | Заполнение дневника прохождения практики |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>(рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой); подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам; проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов; опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; другие формы работ, определенные научным руководителем.</p> <p>Методическая работа: ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных работ и практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломно-</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----|--|
| | | <p>го проектирования; знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; подготовка дидактических материалов; подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; составление календарно-тематических планов дисциплин.</p> <p>Воспитательная работа: проведение тематических собраний со студентами разных курсов; организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета; организация различных форм внеаудиторной работы.</p> <p>Научно-исследовательская работа: разработка тем для студенческого научного сообщества; проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС.</p> | | | |
| | | 108/108 | – | 108 | |

| | | | | | |
|----|----------------|--|---|----|----------------------|
| 4. | Заключительный | Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики. | – | 18 | Защита отчета, опрос |
| | | 18/18 | – | 18 | |

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы»:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий |
| | | УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению |
| | | УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды |
| | | УК-3.2. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды |
| | | УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда |
| | | УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития |

| | | |
|------|--|--|
| | | УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| ПК-5 | Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса изучения экономических дисциплин | ПК-5.1. Знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения процесса изучения и освоения экономических дисциплин |
| | | ПК-5.2. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин |
| | | ПК-5.3. Владеет техникой разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин |
| ПК-6 | Способен осуществлять педагогическую деятельность, в том числе в рамках инклюзивного образования | ПК-5.1. Знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного образования |
| | | ПК-5.2. Умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования |
| | | ПК-5.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования |

2.6. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике студента включает в себя:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет о практике.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГГЭУ, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - форма проведения практики;
 - тип практики;
 - место проведения практики;
 - даты начала и окончания практики;

- ФИО и должность руководителя от организации-базы практики;
 - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
 - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры).
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

| Дата | Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно) | Подпись руководителя (практики от организации) |
|------|---|---|
| | | |

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. Анализ содержания ответов о практике должен основываться на соответствии индивидуальному заданию, выданному студенту.

Отчет и дневник предоставляются руководителю по практике полностью оформленными. Руководитель практики от МГГЭУ оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

2.7. Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета о практике

Для подготовки к сдаче зачета с оценкой рекомендуется руководствоваться следующими вопросами:

1. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
2. Отличительные черты ФГОС ВО от ГОС ВПО (ФГОС ВПО).
3. Механизм внесения изменений в ФГОС ВО.
4. Общий объем образовательной программы бакалавриата в зачетных единицах.
5. Общий объем образовательной программы магистратуры в зачетных единицах.
6. Понятие и объем зачетной единицы.
7. Рабочий учебный план: понятие, значение, механизм составления, механизм корректировки.
8. Методическое сопровождение учебного процесса.
9. Рабочая программа дисциплины: сущность, значение, состав, механизм составления, механизм и регламент корректировки.
10. Сущность и значение календарно-тематического планирования.
11. Сущность и содержание компетентностного подхода к организации образовательного процесса.
12. Состав и значение фондов оценочных средств.
13. Состав индивидуального плана преподавателя.
14. Воспитательные мероприятия, проводимые в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.

15. Механизм планирования научно-исследовательской деятельности преподавателя.
16. Сущность, состав и значение НИРС.
17. Механизм планирования и корректировки графика работы преподавателя.
18. Техника безопасности и эргономика рабочего места преподавателя.
19. Инновационные методы организации образовательного процесса.
20. Информационно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
21. Авторские предложения и рекомендации по улучшению организации педагогической деятельности на основе материалов отчета о практике.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации производственной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Получение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения.
2. Знакомство с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации.
2. Знакомство с организационной структурой и направлениями деятельности образовательной организации.
3. Получение задания на практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (изучение нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации, знакомство с организационной структурой и направлениями деятельности образовательной организации), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультетам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Учебная работа:
 - изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
 - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

- проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
 - ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
 - подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
 - чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой);
 - подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
 - участие в проведении деловой игры для студентов;
 - организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
 - осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ);
 - проверка контрольных работ);
 - проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
 - проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
 - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
 - другие формы работ, определенные научным руководителем.
2. Методическая работа:
- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных работ и практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
 - знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса;
 - изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью;
 - освоение инновационных образовательных технологий;
 - ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;
 - подготовка дидактических материалов;
 - подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
 - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
 - составление календарно-тематических планов дисциплин.
3. Воспитательная работа:
- проведение тематических собраний со студентами разных курсов;
 - организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета;
 - организация различных форм внеаудиторной работы.
4. Научно-исследовательская работа:
- разработка тем для студенческого научного сообщества;
 - проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (**Учебная работа**: изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учре-

ждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса; ознакомление с программой и содержанием выбранного курса; подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой); подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам; проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов; опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; другие формы работ, определенные научным руководителем. **Методическая работа:** ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных работ и практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; подготовка дидактических материалов; подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; составление календарно-тематических планов дисциплин. **Воспитательная работа:** проведение тематических собраний со студентами разных курсов; организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета; организация различных форм внеаудиторной работы. **Научно-исследовательская работа:** разработка тем для студенческого научного сообщества; проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования обрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультетам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников раздела (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по раз-

делу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по заключительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Подготовка дневника практики.
2. Подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики.
3. Подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников раздела (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Педагогические технологии: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 403с. www.dx.doi.org/10.12737/19993. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=340538> (ЭБС «Znanium.com»)
2. Инновационная педагогика : учеб. пособие / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/24344. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001106> (ЭБС «Znanium.com»)

5.2 Дополнительная литература

1. Педагогическое применение мультимедиа средств/Гафурова Н.В., Чурилова Е.Ю. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 204 с.: ISBN 978-5-7638-3281-5 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550069>
2. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Соколов Е.А. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 392 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982548> (ЭБС «Znanium.com»)
3. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986761> (ЭБС «Znanium.com»)

5.3. Нормативно-правовые акты

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

5.4. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

1. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>
2. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
3. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
4. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
6. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для целей прохождения практики студент должен быть обеспечен измерительным оборудованием, компьютерной техникой, соответствующими программе практики.

Бытовые, специализированные и служебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Microsoft Windows 10 Home.
2. Microsoft Office 2010 (Договор-оферта № Tr017922 от 06 апреля 2011 года).
3. Консультант Плюс (Договор б/н от 29 января 2015 года).
4. Zoom.

Для целей подготовки отчетной документации и аналитической обработки данных, собранных в процессе прохождения практики, студент может воспользоваться материально-технической базой МГГЭУ по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом загрузки аудиторного фонда МГГЭУ:

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|---|---|
| 1 | Аудитория № 1-402 | 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 2 | Аудитория № 1-403 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 3 | Аудитория № -405 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 4 | Аудитория № 1-302 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz |

| | | |
|----|--|--|
| | | 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 5 | Аудитория № 1-303 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 6 | Аудитория № 1-305 | Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 7 | Аудитория № 1-306 | 12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 8 | Аудитория № 1-308 | Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 9 | Аудитория №1- 109 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 10 | Аудитории № 1-309, 1-310, 1-311, 1-410, 1-411 | Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт. |

