

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских языков

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М.



«20» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

образовательная программа направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

шифр, наименование

Иностранный язык

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная (заочная)

Курс 4 (5) семестр 8 (10)

Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.03.01 Педагогическое образование (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 утвержденногo приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 от 22 февраля 2018 г. Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. Регистрационный N 50362

Составитель: к.п.н., доц. кафедры романо-германских языков



Стародубцева Е.А. 26 августа 2021 г

Рецензент:

к.п.н., доц. кафедры романо-германских языков



подпись

Казиахмедова С.Х.

Ф.И.О.

26 августа 2021 г

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры романо-германских языков
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Казиахмедова С.Х.

Ф.И.О.

30 августа 2021 г

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«30» августа_ 2021 г.



И.Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета иностранных языков

«30» августа 2021 г.



И.Л. Руденко

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«30» августа 2021 г.



В.А. Ахтырская

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ФАКУЛЬТЕТА
И.О. ДЕКана
01.08.2021г.

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения
2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Место проведения практики
5. Объем практики
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: Преддипломная

Способ проведения практики: стационарная.

Тип практики: производственная практика, в том числе преддипломная.

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Цель и задачи освоения

Целью является закрепление и углубление полученных знаний в области преподавания иностранных языков, приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и проведения занятий в образовательном учреждении, применение приобретенных компетенций в области теории и практики преподавания иностранного языка для решения практических профессиональных задач, а также осуществление научно-исследовательской деятельности в связи с тематикой выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- научиться подбирать, классифицировать и анализировать в научных целях фактический лингвистический материал;
- уметь применять методы исследования фактического материала, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнить научное исследование и апробировать экспериментальное обучение по плану, утвержденному кафедрой;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы и защитить результаты исследования.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля). Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

| Код компетенции. Этап формирования компетенции | Содержание компетенции | Наименование результата обучения |
|---|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, ис- |

| | | |
|------|---|--|
| | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>ходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной</p> |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. <i>Знает</i> способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. <i>Умеет</i> определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3.1. <i>Владеет</i> навыками предвидения результатами (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3.2. <i>Владеет</i> навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> |
| УК-4 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само- | <p>УК-4.1. <i>Знает</i> о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-4.2.1. <i>Умеет</i> понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | развития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-4.2.2. <i>Умеет</i> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-4.3. <i>Владеет</i> способами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> |
| УК -8 | Способен создавать и поддержи- | УК-8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>вать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> | <p>тельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p>УК-8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.</p> |
| УК-10 | <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-10.1. Знает: морально-нравственные и правовые нормы, принципы профессиональной этики;</p> <p>систему общественных и гражданских ценностей;</p> <p>УК-10.2. Умеет: проявлять гражданскую позицию в ситуациях проявления коррупционного поведения</p> <p>УК-10.3. Владеет: способностью реализовать свою гражданскую позицию в случае коррупционного поведения</p> |
| ОПК-1 | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной</p> | <p>ОПК-1.1. <i>Знает</i> как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. <i>Умеет</i> соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p> <p>ОПК-1.3. <i>Владеет</i> способами осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | этики | нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | <p>ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p> |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в | <p>ОПК-3.1. <i>Знает</i> принципы формулировки цели, определяет содержание, прогнозирует результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. <i>Умеет</i> разрабатывать целевую и содержательную модели учебно-воспитательного процесса, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соот-</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ветствии с ФГОС. ОПК-3.3. <i>Владеет</i> навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, на основе разработанных моделей в соответствии с требованиями ФГОС |
| ОПК-4 | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1. <i>Знает</i> принципы формулировки цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. <i>Умеет</i> создавать ситуации воспитательного характера, содействующие духовно-нравственному развитию обучающихся на основе культурных традиций, базовых национальных ценностей. ОПК-4.3. <i>Владеет</i> навыками формирования у обучающихся нравственного отношения к окружающей действительности на основе духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1. <i>Знает</i> способы осуществления контроля и оценки результатов обучения в соответствии с установленными к результатам образования обучающихся требованиями. ОПК-5.2. <i>Умеет</i> выбирать и применять диагностический инструментарий для оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся. ОПК-5.3. <i>Владеет</i> навыками для выявления трудностей в обучении и корректирует его, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися |
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для | ОПК-6.1. <i>Знает</i> индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся; ОПК-6.2. <i>Умеет</i> учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся. ОПК-6.3. <i>Владеет</i> навыками применения в профессиональной деятельности психолого-педагогические |

| | | |
|-------|--|--|
| | индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК-7.1. <i>Знает</i> особенности взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p> <p>ОПК-7.2. <i>Умеет</i> выявлять в ходе наблюдений поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития, и своевременно оказывает им психолого-педагогическую помощь.</p> <p>ОПК-7.3. <i>Владеет</i> навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ОПК-8.1. <i>Владеет</i> специальными научными знаниями в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.</p> <p>ОПК-8.2. <i>Умеет</i> использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.</p> <p>ОПК-8.3. <i>Владеет</i> навыками для реализации на практике специальных научных знаний</p> |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной | <p>ОПК-9.1. <i>Знает</i> закономерности организации деятельности и изучения языка с использованием современных информационных технологий, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ОПК-9.2. <i>Умеет</i> самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в обучении с использованием современных информационных техноло-</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | деятельности | гий. ОПК-9.3. <i>Владеет</i> высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики педагогической действительности для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | ПК-1.1. <i>Знает</i> профессионально-методические задания, предназначенные для формирования основных профессионально-методических умений. ПК-1.3. <i>Умеет</i> использовать их в теоретических работах и применять их в будущей профессиональной деятельности. ПК-1.3. <i>Владеет</i> навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу учебно-методическим материалом. |
| ПК-2 | Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся | ПК-2.1. <i>Знает</i> современные приемы, организационные формы и технологии в сфере онлайн обучения, воспитания и оценки качества результатов деятельности обучающихся, знает, как применять их в практической деятельности; ПК-2.2. <i>Умеет</i> осуществлять оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; ПК-2.3.1. <i>Владеет</i> навыками конструирования учебного процесса и разработки учебного-методического обеспечения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам ПК-2.3.2. <i>Владеет</i> навыками конструирования образовательных технологий и приемов формирования межкультурной и межкультурной коммуникативной компетенции с использованием онлайн обучения. |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности | <p>ПК-3.1. <i>Знает</i> подходы к осуществлению обучения учебному предмету.</p> <p>ПК-3.2. <i>Умеет</i> применять психолого-педагогические методы повышения мотивации учебно-познавательной деятельности;</p> <p>ПК-3.3. <i>Владеет</i> навыками использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p> |
| ПК-4 | Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, детей с ОВЗ, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы | <p>ПК-4.1. <i>Знает</i> закономерности организации дистанционной деятельности и изучения языка, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПК-4.2. <i>Умеет</i> самостоятельно пользоваться методической литературой, логически мыслить, рассуждать, делать выводы и находить правильные решения проблем в дистанционном обучении.</p> <p>ПК-4.3. <i>Владеет</i> высоким уровнем профессионального мышления, способностью соотносить понятийный аппарат лингводидактики и методики с дистанционной педагогической действительности для организации проектной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| ПК-5 | Способен | ПК-5.1. <i>Знает</i> основные способы построения и |

| | | |
|------|---|--|
| | проектировать предметную среду образовательных программ и их элементов | реализации траектории дистанционного обучения с использованием цифровых средств. ПК-5.2. <i>Умеет</i> определять способы построения и реализации траектории дистанционного обучения и его элементов. ПК-5.3. <i>Владеет</i> аналитическим складом мышления, целеустремленностью и ответственностью как основные требуемые качества для организации дистанционного обучения. |
| ПК-6 | Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам | ПК-6.1. <i>Знает</i> основные способы построения и реализации индивидуальные образовательные маршруты обучающихся. ПК-6.2. <i>Умеет</i> анализировать конкурентные преимущества и определять способы построения и реализации траектории развития в проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. ПК-6.3. <i>Владеет</i> навыками планирования личного участия каждого обучающегося в реализации этапов проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств, в рамках установленного регламента и сроков, опираясь на анализ возможностей каждого обучающегося |
| ПК-7 | Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса | ПК-7.1. <i>Знает</i> лексику общего языка и терминологию своей специальности ПК-7.2.1. <i>Умеет</i> использовать новые инновационные методы обучения. ПК-7.2.2. <i>Умеет</i> творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания. ПК-7.3. <i>Владеет</i> вспомогательными средствами обучения и самостоятельно изготавливать наглядные пособия, портфолио. |

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к «Блоку 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» Б2.В.02(Пд). Реализация задач преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин,

изученных за предыдущий период обучения: «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи», «Теория и методика обучения иностранному языку», «Лингводидактика», «Психология», «Педагогика», «Иноязычное образование в условиях инклюзии», «Современные средства оценивания результатов обучения иностранному языку», «Современные предметные методики обучения и диагностики обученности иностранному языку», «Проектирование образовательных программ по иностранным языкам в системе дополнительного образования детей и взрослых», «Проектирование образовательных программ по иностранным языкам в средней школе», «Современные технологии онлайн обучения», «Методика дистанционного обучения иностранному языку», необходимых для овладения компетенциями учителя иностранного языка. Реализация задач преддипломной практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

4. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков МГГЭУ, средних общеобразовательных школ г. Москвы. Для руководства преддипломной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр факультета иностранных языков. Руководитель практики разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику.

5. Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетные единицы/ 216 часов (очная форма и заочная форма). Программа практики предназначена для обучающихся 4-го курса очной формы обучения и 5 курса заочной формы обучения и проводится в соответствии с календарным учебным графиком направления 44.03.01 «Педагогическое образование» в 8 семестре в течение 4 недель (очная форма) и на 5 курсе 4 недель (заочная форма). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Процесс прохождения преддипломной практики состоит из следующих этапов:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|---|
| 1 | Подготовительный этап Установочное собрание. Самостоятельное ознакомление с целью и основными задачами практики. Общее знакомство с работой учителя иностранного языка, инструктаж по технике безопасности. Знаком- | <u>Практическая деятельность:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внут- | Контроль подготовки индивидуального задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>ство с требованиями и особенностями осуществления переводческой деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Составление индивидуального задания. Утверждение индивидуального задания.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> | <p>ренного трудового распорядка.</p> <p>Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Заключается в изучении наличия и функциональных обязанностей обучающихся, проходящих преддипломную практику в изучении следующих вопросов: общие требования охраны труда, требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных случаях</p> <p>2</p> | |
| 2 | <p>Основной этап</p> <p>Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий ведущих учителей средней школы\ преподавателей выпускающей кафедры МГГЭУ - Заполнение дневника практики - Подготовка отчета о практике. | <p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Проведение научного исследования.</p> <p>Проведение эксперимента для проверки выдвинутой гипотезы исследования.</p> <p>Работа с выводами по главам. Завершение второй (исследовательской или экспериментальной) главы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка материалов для</p> | <p>Индивидуальное собеседование, контроль выполненного перевода</p> |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| | | <p>практической части выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обработка результатов эксперимента.</p> <p>Формулировка выводов.</p> <p>194/ 194</p> | |
| 3 | <p>Завершающий этап</p> <p>Защита выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики</p> | <p><u>Практическая деятельность:</u></p> <p>Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада и публикация статьи по результатам выполненного исследования.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Анализ и систематизация собранного теоретического и практического материала в логически верной последовательности, по определенной вузом структуре.</p> <p>Изложение выводов.</p> <p>Оформление результатов исследования в соответствии с требованиями к оформлению докладов и статей</p> <p>20</p> | <p>Индивидуальное собеседование</p> |
| | ИТОГО | 216/ 216 | 6/ 6 з.е. |

7. Формы отчетности по практике

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой и принимается руководителем практики от кафедр переводческого факультета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы. В результате прохождения практики студент заполняет дневник практики, содержащий общие сведения о практике, индивидуальное задание на период практики, записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Обучающийся оформляет отчет по практике в печатной форме, на листах формата А4, шрифтом Times Roman, кегль 12. В текст отчета включается анализ 3 учебно-методических комплексов, 10 акад. Часов занятий по иностранному языку, библиографический список научной и научно-методической литературы, изученной в рамках выполнения задания по практике, составляется глоссарий. Также обучающийся заполняет дневник практики по установленной Университетом форме на листах формата А4, шрифтом Times Roman, кегль 12. Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике в течение двух часов, предусмотренных в общем объеме часов практики.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

9.1. Основная литература

1. *Зуляр, Р.Ю.* Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486385> (дата обращения: 16.11.2021).

2. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О.А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 10.11.2021).

3. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов/ Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469912> (дата обращения: 14.11.2021).

4. *Петрова А.В.* Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие / Петрова А.В., Корощенко А.Д., Айзман Р.И. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-379-02026-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65285.html> (дата обращения: 14.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная литература

1. *Кулаченко, М.П.* Педагогическое общение: учебное пособие для вузов/ М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476494> (дата обращения: 10.11.2021).

2. *Коротаева, Е. В.* Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475286> (дата обращения: 10.11.2021).

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471108> (дата обращения: 10.11.2021).

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473963> (дата обращения: 10.11.2021).

5. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией

Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473964> (дата обращения: 10.11.2021).

9.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
5. Сайт, посвященный организации работы учителя иностранного языка и ведению переводческих проектов. www.translationcenter.ru
6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|---|--|
| 1 | Компьютерный класс Аудитория 302 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W 1. ЭБС НЭБ 2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 3. Электронная библиотека МГГЭУ 4. Лингафонный кабинет |
| 2 | Лекционная аудитория Аудитория 304 | Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>HDD Объем: 320 ГБ</p> <p>Монитор Acer P206HL - 20 дюймов</p> <p>Акустическая система Sven</p> <p>Интерактивная доска Smart Board</p> <p>Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ</p> <p>2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL»</p> <p>3. Электронная библиотека МГГЭУ</p> |
| 3 | Аудитория 511 | <p>Системный блок:</p> <p>Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz</p> <p>4096 МБ ОЗУ</p> <p>HDD Объем: 320 ГБ</p> <p>Монитор Acer P206HL - 20 дюймов</p> <p>Акустическая система Sven</p> <p>Интерактивная доска Smart Board</p> <p>Проектор Epson EH-TW535W</p> <p>1. ЭБС НЭБ</p> <p>2. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL»</p> <p>3. Электронная библиотека МГГЭУ</p> |
| 4 | Аудитории 309, 310, 311, 410, 411, 412 | <p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) -1 шт.</p> <p>Экран переносной Digis 180x180 - 1 шт.</p> <p>Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) -1 шт.</p> |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Номер и дата протокола заседания кафедры | Перечень измененных пунктов | Подпись заведующего кафедрой |
|-------|--|-----------------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |