


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

«Утверждаю»
Зав. кафедрой

Репкина О.Б.
«01» июня 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами
наименование дисциплины

38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки

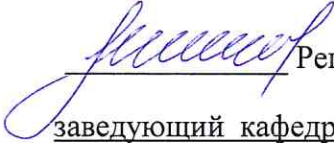
Финансовый менеджмент
наименование профиля подготовки

Москва 2021

Составитель / составители: д.э.н., доц. Шихалиева Д.С.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства протокол № 11 от « 01 » июня 2021 г.

Рецензент:


Репкина О.Б.
заведующий кафедрой УиП
(должность, место работы)

«01 » июня 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей


Гагарина М.В.

Инженер по подготовке кадров, _____
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского _____
метрополитена.
(должность, место работы)

«01 » июня 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление проектами»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами
		УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта
		УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-2	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
		ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения
		ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
УК-2	Знает				
	Недостаточный уровень	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Базовый уровень	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное	Опрос

			(мозговой штурм, ситуационный анализ)	планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
	Средний уровень	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами		Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Высокий уровень	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами		Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления	Опрос

				<p>проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.</p>	
Умеет					
Недостаточный уровень	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос	

	Базовый уровень	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Средний уровень	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5.	Опрос

				Информационные технологии управления проектами.	
Высокий уровень	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос	
Владеет					
Недостаточный уровень	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление	Опрос	

				персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
Базовый уровень	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос	
Средний уровень	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм,	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и	Опрос	

			ситуационный анализ)	организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.		
	Высокий уровень	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос	
ПК-2				Знает		
	Недостаточный уровень	ПК-2.1. функции, обязанности системы	Знает	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления	Опрос

		подотчетности внутри подразделения	стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
	Базовый уровень	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Средний уровень	ПК-2.1. Знает	Лекционные занятия	Тема 1. Введение в	Опрос

		функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	(интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
	Высокий уровень	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные	Опрос

				технологии управления проектами.	
ПК-2	Умеет				
Недостаточный уровень	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос	
Базовый уровень	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и	Опрос	

				коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
	Средний уровень	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Высокий уровень	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы	Опрос

		работников подразделения		контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
ПК-2	Знает				
	Недостаточный уровень	ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Базовый уровень	ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами.	Опрос

		подразделения	анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
	Средний уровень	ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Лекционные занятия (интерактивная лекция), практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	Опрос
	Высокий уровень	ПК-2.3. Владеет навыками	Лекционные занятия (интерактивная лекция),	Тема 1. Введение в управление проектами.	Опрос

		координирования деятельности работников подразделения	практические занятия (дискуссия, круглый стол, ситуационный анализ), самостоятельная работа (мозговой штурм, ситуационный анализ)	Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Тема 5. Информационные технологии управления проектами.	
--	--	---	---	--	--

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
2	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

3	Контрольная работа	Форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности	Вопросы контрольной работы, задания для контрольной работы
---	--------------------	--	--

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Управление проектами» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-3		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами	Не знает основные принципы и способы управления проектами
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами	Знает некоторые принципы и способы управления проектами
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами	Знает основные принципы и способы управления проектами
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-2.1. Знает принципы и способы управления проектами	Знает все классические и современные принципы и способы управления проектами
		Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено»,	УК-2.2. Умеет формулировать	Не умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта

	«неудовлетворительно»	проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Умеет на простейшем уровне формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Умеет использовать основные проектные задачи и разрабатывать концепции проекта
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта	Умеет профессионально формулировать проектную задачу и разрабатывать концепцию проекта
		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет простейшими навыками методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет базовыми навыками методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-2.3. Владеет методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет профессиональными методами реализации проекта, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Знает	
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Не знает основные функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Знает некоторые функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения	Знает основные функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
Высокий уровень Оценка «зачтено»,	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы	Знает все классические и современные функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения

	«отлично»	подотчетности внутри подразделения	
		Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Не умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Умеет на простейшем уровне определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать	Умеет использовать основные определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения

		деятельность работников подразделения	
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	Умеет профессионально определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения
		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Не владеет навыками координирования деятельности работников подразделения
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Владеет простейшими навыками координирования деятельности работников подразделения
	Средний уровень Оценка «зачтено»,	ПК-2.3. Владеет	Владеет базовыми навыками координирования деятельности работников подразделения

	«хорошо»	навыками координирования деятельности работников подразделения	
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения	Владеет профессиональными навыками координирования деятельности работников подразделения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Разработка и применение тестов в процессе обучения

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

тесты закрытого типа

тесты открытого типа

задания по установления соответствий

задания по упорядочиванию последовательности

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контрольная работа как форма оценки результатов обучения

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для опроса

Раздел 1. Введение в управление проектами.

1. В чем заключаются цель, задачи курса «Управление проектами».
2. История возникновения управления проектами как науки.
3. Раскройте основной замысел системы стандартов в области управления проектами.
4. Поясните такие понятия как: «проект» и «программа».
5. Проведите классификацию существующих проектов основных сфер деятельности человека.
6. Отметьте основные варианты структур проектов. Выделите типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в «Управлении проектами».
7. Поясните теорию жизненных циклов и наложение фаз проекта.
8. Дайте определение понятию «стейкхолдеры» и поясните суть организационной структуры управления проектами.
9. Поясните взаимосвязь между менеджером проекта и командой проекта.
10. Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, проектная, штабная, матричная классическая, матричная со встроенными центрами ответственности, смешанная и самообучающаяся. Проведите их сравнительную характеристику.

Раздел 2. Процессы и функции управления проектами.

1. Раскройте суть процессов и функции управления проектами.
2. Рассмотрите понятие процессов в управлении проектами.
3. Проведите сравнение основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
4. Поясните суть понятий: инициация, планирование, выполнение, контроль и закрытие проекта.
5. Назовите основные функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.
6. Перечислите факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Приведите примеры успешных и неудачных проектов.
7. Приведите критерии успехов и неудач проекта. Дайте определение понятию критериев успеха и неудач проекта.
8. Критерии формирования состава стейкхолдеров проекта.
9. В чем преимущества и недостатки корпоративной системы управления проектами.
10. Как сформулировать цели, сформировать структуру, разработать этапы системы управления проектами в компании.

Раздел 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.

1. Раскройте понятие «целеполагание». Как осуществляется формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта.
2. В чем суть календарного планирования и организации системы контроля проекта.
3. Назовите последовательность шагов календарного планирования.
4. В чем заключается структурная декомпозиция работ.
5. Поэтапное формирование матрицы ответственности и матрицы отчетности.

6. Рассмотрите понятие «сетевая модель». Приведите методику расчета критического пути проекта в рамках сетевой модели.
7. Каковы принципы построения системы контроля.
8. В чем заключается процесс управления рисками проекта.
9. Дайте определение понятию «риск» и приведите их классификацию.
10. Методика составления плана управления рисками.

Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

1. Проанализируйте процесс управления персоналом в рамках проекта.
2. Суть организационного планирования проекта.
3. Методы подбора персонала и проведение процедуры собеседования (виды собеседования).
4. Как происходит развитие команды проекта.
5. Формирование системы мотивации участников проекта.
6. Кто и как проводит распределение ролей в команде.
7. Как формируется управление коммуникациями в проекте.
8. Как происходит процесс планирования коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности и административное завершение.
9. Кто участвует при разработке плана управления коммуникациями проекта. Какое влияние на данный процесс оказывает стиль управления.
10. В чем суть взаимодействия участников проекта.

Раздел 5. Информационные технологии управления проектами.

1. Назовите инструменты информационного обеспечения управления проектами.
2. За счет каких средств и функций происходит информационное обеспечение управления проектами?
3. Назовите состав, структуру, характеристики и техническое оснащение механизма информационного обеспечения управления проектами.
4. Назовите цели любого проекта.
5. Назовите стратегии любого проекта.
6. Перечислите программные средства для управления проектами.
7. Выделите преимущества и недостатки программных средств для управления проектами.
8. В чем заключаются функциональные возможности и критерии выбора программных средств?
9. В чем состоят особенности программных средств для управления проектами?
10. Проведите характеристику состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

Контролируемые компетенции: УК-2, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Критерии оценки:

– «Зачтено» – ставится в случае, когда студент демонстрирует отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом, сформированность необходимых практических навыков работы с освоенным материалом; все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления; возможно некоторое затруднение при проведении сравнительного анализа или необходимости дать сравнительную оценку тому или иному явлению.

– **«Незачтено»** – ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки

«Отлично» ставится, если студент полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.

«Хорошо» ставится, если студент в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.

«Удовлетворительно» ставится, если студент при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

Тематика курсовых работ для профиля «Управление проектами»

Курсовая работа не предусмотрена.

Вопросы для зачета

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История управления проектами.
3. Система стандартов в области управления проектами.
4. Проект, программа.
5. Классификация проектов.
6. Цели и стратегии проекта.
7. Структуры проекта.
8. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП.
9. Жизненный цикл и фазы проекта.
10. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
11. Состав стейкхолдеров проекта.
12. Менеджер проекта.
13. Команда проекта.
14. Взаимодействие участников проекта.
15. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
16. Их сравнительная характеристика.
17. Критерии успехов и неудач проекта.
18. Понятие критериев успеха и неудач проекта.
19. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
20. Процессы и функции управления проектами.
21. Понятие процессов в управлении проектами.
22. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
23. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

24. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.
25. Корпоративная система управления проектами.
26. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.
27. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта.
28. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
29. Последовательность шагов календарного планирования.
30. Структурная декомпозиция работ.
31. Матрица ответственности.
32. Матрица отчетности.
33. Сетевая модель.
34. Метод критического пути.
35. Принципы построения системы контроля.
36. Управление рисками проекта.
37. Риски, определение и классификация.
38. План управления рисками.
39. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
40. Мониторинг и контроль рисков.
41. Управление персоналом в проекте.
42. Организационное планирование проекта.
43. Подбор персонала. Развитие команды проекта.
44. Мотивация участников проекта.
45. Распределение ролей в команде.
46. Управление коммуникациями в проекте.
47. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение.
48. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
49. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.
50. Программные средства для управления проектами.
51. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.
52. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

Критерии оценки

«Отлично» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент легко ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления.

«Хорошо» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент хорошо воспроизводит изученный материал, но затрудняется провести сравнительный анализ, дать самостоятельную оценку тому или иному явлению.

«Удовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.