

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
Хакимов Р.М.  
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ

образовательная программа направления подготовки  
38.04.01 Экономика  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

**Финансовые инновации в бизнесе**  
Квалификация (степень) выпускника: «магистр»

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 3


Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 августа 2020 г. Регистрационный № 59459.

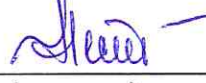
Составитель рабочей программы: зав. кафедрой финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

  
подпись \_\_\_\_\_ Нестеренко Ю.Н. 25.05 2021 г.  
Ф.И.О. Дата

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ


  
подпись \_\_\_\_\_ Леонова И.В. 25.05 2021 г.  
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения  
(протокол №11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой  
« 27 » 05 2021 г.   
(дата) (подпись) Нестеренко Ю.Н.  
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г.   
(дата) (подпись) Дмитриева И.Г.  
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 07 » 07 2021 г.   
(дата) (подпись) Дегтева Л.В.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 07 » 07 2021 г.   
(дата) (подпись) Ахтырская В.А.  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 1 «31» 08 2021 г.

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

## 2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

### 2.1. Цели и задачи практики

**Цели практики:**

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

**Задачи практики:**

- формирование у магистранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- изучение основных видов документов, регламентирующих учебный процесс;
- формирование навыков календарно-тематического планирования;
- формирование необходимых компетенций для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- формирование необходимых навыков для разработки учебно-методических материалов;
- совершенствование аналитической деятельности начинающих преподавателей

### 2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль (магистерская программа) «Финансовые инновации в бизнесе»

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению
		УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования	ПК-5.1. Знает порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов в области финансового консультирования
		ПК-5.2. Умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций
		ПК-5.3. Владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса
ПК-6	Способен осуществлять педагогическую деятельность, в том числе в рамках инклюзивного образования	ПК-6.1. Знает особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; формы и методы проведения занятий
		ПК-6.2. Умеет формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса
		ПК-6.3. Владеет навыками реализации образовательных программ и разработки учебно-методической документации; дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе;

		навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин
--	--	--

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Педагогическая практика проводится после завершения освоения блока теоретической подготовки обучающихся в 3 семестре.

Педагогическая практика магистрантов направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогического вида деятельности.

Педагогическая практика базируется на теоретической подготовленности магистрантов по дисциплинам «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Проведение деловых и научных презентаций», «Методы исследований в экономике», что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими дисциплинами учебного плана.

Освоение компетенций педагогической практики необходимо для выполнения научно-исследовательской работы магистрантов и написания выпускной квалификационной работы.

### **4. Место проведения практики**

Педагогическая практика проводится на базе МГГЭУ, в структурных подразделениях факультета экономики – кафедрах, осуществляющих подготовку магистров.

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить практические навыки подготовки основной учебно-методической документации, проведения лекционных и практических занятий, подготовки и проведения внеучебных мероприятий.

## **5. Объем практики**

Объем практики: общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели);

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **6. Содержание практики**

Процесс прохождения состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство магистрантов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.		24	Опрос Заполнение дневника прохождения практики
		24			
2.	Адаптационный	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности вуза. Знакомство с организационной структурой и направлениями деятельности вуза. Выдача заданий на практику.		54	Заполнение дневника прохождения практики
		54			
3.	Основной	<b>Учебная работа:</b> изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу		114	Проверка ведения дневника

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		<p>обеспечиваемого курса;</p> <p>ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;</p> <p>подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;</p> <p>чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой).</p> <p>подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;</p> <p>участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам; проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов; опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; другие формы работ, определенные научным руководителем.</p> <p><b>Методическая работа:</b> ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий,</p>			



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		<p>семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; подготовка дидактических материалов;</p> <p>подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; составление календарно-тематических планов дисциплин.</p> <p><b>Воспитательная работа:</b> проведение тематических собраний со студентами разных курсов; организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета; организация различных форм внеаудиторной работы.</p> <p><b>Научно-исследовательская работа:</b> разработка тем для студенческого научного кружка; проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		114			
4.	Заключительный	Подведение итогов, оформление дневника, отчета по практике.		24	Проверка содержания отчета и дневника
		24			

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - Форма проведения практики
  - Тип практики
  - Место проведения практики
  - Должность обучающего во время прохождения практики
  - Даты начала и окончания практики
  - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ
  - Формируемые компетенции
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от МГГЭУ)
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Магистрант оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание;
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями Программы практики;
- заключения.

Руководителем практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения

об уровне теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель педагогической практики составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Магистранту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения педагогической практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится зачет с оценкой.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

## 9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

### 9.1. Основная литература

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1837929>
2. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.]; под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424102>
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>

### 9.2 Дополнительная литературы

1. *Суртаева, Н. Н.* Педагогические технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>

2. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438216>

### 9.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)  
Microsoft Office 2010  
Microsoft Windows 7 Enterprise  
МойОфис Стандартный  
Консультант Плюс  
Zoom

### 9.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Бесплатные электронные книги по бизнесу	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	<a href="http://www.loc.gov/index.html">http://www.loc.gov/index.html</a>
Библиотека бизнесмена	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>

<b>Библиотека СПбГУЭФ</b>	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
<b>Библиотека электронных книг</b>	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
<b>Государственная публичная научно-техническая библиотека России</b>	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
<b>Научная электронная библиотека</b>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>Российская государственная библиотека</b>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
<b>Российская национальная библиотека</b>	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
<b>Электронные книги</b>	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
<b>Публичная Интернет-библиотека</b> (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
<b>Официальный сайт «Консультант плюс»</b>	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
<b>Информационно-правовой портал «Гарант»</b>	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок:</p> <p>Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz</p> <p>4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ</p> <p>Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма</p> <p>Акустическая система Sven</p> <p>Вебкамера Logitech C525</p> <p>Интерактивная доска Smart Board</p> <p>Проектор Epson EH-TW535W</p>

2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz

		<p>8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой  Проектор Epson EB-440W  Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525</p>
9.	Аудитории № 309, 310, 311	<p>Моноблок Lenovo V530 24 дюйма.  Core i5 - 8400T 1.70 GHz  8192 ОЗУ  SSD 250 гб.  Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера</p>
10.	Аудитория № 402	<p>11 компьютеров  Системный блок 1:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz  8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ  Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма  Системный блок 2:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL 178FP  Системный блок 3:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Вебкамера Logitech B525  Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
11.	Аудитория № 403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой  Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven</p>
12.	Аудитория № 404	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 920NW  Акустическая система Sven  Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W</p>
13.	Аудитория № 405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ 320 HDD</p>



		<p>Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W</p>
14.	Аудитория № 409	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ  Монитор AOC 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой  Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525</p>
15.	Аудитория № 410, 411, 412	<p>Моноблок HP One PC 24 24 дюйма  Процессор Core i7 9700T 2 GhZ  16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb  Встроенная Акустическая система + Микрофон +  Вебкамера</p>
16.	Аудитория № 510	<p>Системный блок:  Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz  4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ  Акустическая система Sven  Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов</p>
17.	Аудитория № 511	<p>Системный блок:  Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz  2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ  Акустическая система Sven  Вебкамера Microsoft  Монитор Samsung SyncMaster 920NW</p>
18.	Аудитория № 3-210	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ  Монитор AOC 2470W  Акустическая система Sven Вебкамера Genius</p>
19.	Аудитория № 3-212	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz  4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ  Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма  Акустическая система Sven Вебкамера Genius</p>
20.	Аудитория № 2-120	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ  Монитор AOC 2470W - 24 дюйма  Акустическая система Defender  Вебкамера A4Tech PK-910  Интерактивная доска Smart Board</p>

		Проектор Epson EH-TW535W
--	--	--------------------------