

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Нестеренко Ю.Н.

27 мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения: очная

Составитель: профессор, д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ Керимов В.Э.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, протокол №11 от «27» мая 2021 г.

Рецензент:

 Махмудов А.Р.

доцент кафедры ФБУН

(должность, место работы)

«27» 05 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей

 Гагарина М.В.

Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.

(должность, место работы)

«28» 05 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации...

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
ПК - 1	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	Опрос, тест
	Базовый уровень	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 5. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности	Опрос, тест
	Средний уровень	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ,	Тема 6. Управленческий учет	Опрос, тест

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		<i>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	самостоятельная работа	производственной деятельности Тема 7. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 9. Организационные модели и варианты управленческого учета	
Высокий уровень		<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Умеет					
Недостаточный уровень		<i>ПК-1.У-1. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 5. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности Тема 7. Управленческий учет	Опрос, тест
Базовый уровень		<i>ПК-1.У-1. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации,</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест

		<i>раскрываемой в ней</i>		коммерческо – сбытовой деятельности	
Средний уровень	<i>ПК-1.У-1. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 9. Организационные модели и варианты управленческого учета	Опрос, тест
Высокий уровень	<i>ПК-1.У-1. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест
Владеет					
Недостаточный уровень	<i>ПК-1.В-1. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации	Опрос, тест
Базовый уровень	<i>ПК-1.В-1. На базовом уровне владеет навыками ведения бухгалтерского</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ,		Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	Опрос, тест

		<i>учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	самостоятельная работа	Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 5. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности	
	Средний уровень	<i>ПК-1.В-1. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 7. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 9. Организационные модели и варианты управленческого учета	Опрос, тест
	Высокий уровень	<i>ПК-1.В-1. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
ПК-8	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-8..3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Опрос, тест
	Базовый уровень	<i>ПК-8.3-1. На базовом</i>	Лекционные занятия, в том		Опрос, тест

		<p>уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>	<p>числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</p>	<p>Тема 5. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности Тема 7. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 9. Организационные модели и варианты управленческого учета</p>	
	Средний уровень	<p>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>	<p>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</p>		Опрос, тест
	Высокий уровень	<p>ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>	<p>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</p>		Опрос, тест

		экономического субъекта			
	Умеет				
Недостаточный уровень	<i>ПК-8.У-1. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса Тема 5. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности Тема 7. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений Тема 9. Организационные модели и варианты управленческого учета	Опрос, тест	
Базовый уровень	<i>ПК-8.У-1. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	
Средний уровень	<i>ПК-8.У-1. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	
Высокий уровень	<i>ПК-8.У-1. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	
Владеет					

	Недостаточный уровень	<i>ПК-8.В-1. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Опрос, тест
	Базовый уровень	<i>ПК-8.В-1. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности Тема 7. Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности Тема 8. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	Опрос, тест
	Средний уровень	<i>ПК-8.В-1. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы,</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 9. Организационные модели и варианты управленческого учета	Опрос, тест

		<i>регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>			
	Высокий уровень	<i>ПК-8.В-1. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Метод оценки, который используется для того, чтобы установить, насколько студенты освоили темы образовательных программ.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний	Тестовые задания

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		<p>обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.</p>	
--	--	---	--

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает			
ПК-1	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о методах ведения бухгалтерского учета, формах и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент понимает специфику методов ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент показывает глубокие знания о методах ведения бухгалтерского учета, форм и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Умеет			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1.У-1. Не умеет вести бухгалтерский</i>	Студент не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность

Оценка «неудовлетворительно»	<i>учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	информации, раскрываемой в ней.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.У-1. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки предложений по ведению бухгалтерского учета, расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценки существенности информации, раскрываемой в ней.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.У-1. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по ведению бухгалтерского учета, расчету показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке существенности информации, раскрываемой в ней.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.У-1. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой)</i>	Студент умеет на высоком уровне вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней.

		<i>отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	
Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.В-1. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.В-1. На базовом уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент в целом владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.В-1. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.В-1. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент на высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

		<i>отчетности</i>	
ПК-8			Знает
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности,</i>	Студент понимает специфику законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	

		<i>внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	
Высокий уровень Оценка «отлично»		<i>ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент показывает глубокие знания о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»		<i>ПК-8.У-1. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Студент не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»		<i>ПК-8.У-1. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для применения норм финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.

		<i>внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.У-1. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>		Студент умеет самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.У-1. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>		Студент умеет на высоком уровне применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.В-1. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность</i>		Студент не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.

		<i>экономического субъекта</i>	
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.В-1. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент в целом владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.В-1. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.В-1. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском</i>	Студент на высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	

		<i>учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	
--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Для написания курсовой работы студент должен руководствоваться методическими указаниями по написанию курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». В процессе написания курсовой работы студентами вырабатываются и развиваются:

- навыки использования инструментария управленческого учета для подготовки и представлению полной, достоверной и полезной информации в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации;
- умение применить конкретные методики организации и ведения управленческого учета;
- умение определить направления развития управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Структурно курсовая работа должна включать введение, две или три главы, заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность, цель и задачи работы, предмет, методы и практическая значимость проведенного исследования.

В первой главе следует изложить общие теоретические вопросы по теме, опираясь при этом на современную учебно-методическую литературу и актуальные научные источники. Хорошо, если при этом студент изучит исторические аспекты возникновения и развития теорий и концепций построения управленческого учета в организации, критически проанализирует различные точки зрения на взаимосвязь управленческого, финансового и производственного учета. Изложение в этой части должно максимально опираться на материалы исходных библиографических источников, сопровождаться цитированием, ссылками на авторские позиции, точки зрения.

Вторая глава должна быть посвящена прикладным, практическим аспектам исследуемой проблемы. Здесь уместно:

- формулирование принципов, описание правил и механизмов подготовки и представления менеджерам компании информации, удовлетворяющей их запросам;
- выделение основных дискуссионных проблем по тем или иным вопросам теории и практики, всестороннее освещение позиций различных авторов. Приветствуется собственная аргументация в пользу той или иной позиции ученых и практиков;
- установление возможностей управленческого учета как механизма управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг и т.п.

Как правило, в данной части курсовой работы должно содержаться решение прикладных задач из предметной области управленческого учета, использоваться собственные расчеты, выводы студента. Для этого подбираются практические ситуации, кейсы из учебно-методической, научной литературы, а, возможно, ситуации из практики реально действующих предприятий, заимствованные из доступных для студента источников. Вполне может быть использован сквозной пример по отражению операций, связанных с формированием затрат, калькулированием себестоимости т.п. в системах финансового и управленческого учета.

При этом:

- обосновывается выбор общепринятых форм и методов управленческого учета для решения той или иной задачи исходя из специфики деятельности организации (конкретные операции, масштабы деятельности, организационная структура управления);
- описываются схемы организации и осуществления учета и контроля затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости;
- выявляются особенности управленческого учета в зависимости от разных факторов, определяющих позиции фирмы на рынке;
- описываются необходимые для решения исследуемой задачи формы и содержание управленческой отчетности и др.

Третья глава курсовой работы посвящается рассмотрению возможностей и перспектив нахождения лучших управленческих решений на базе применения данных управленческого учета. Для этого будет полезным:

- изучение и описание лучших отечественных и зарубежных практик организации информационно-контрольной среды предприятия, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- описание проблем совершенствования системы управленческого учета в российских компаниях на основе достижений мировой учетной науки и практики управления;
- разработка возможных путей совершенствования управленческого учета и внутреннего контроля, усиление их роли в управлении процессами производства исследуемого предприятия;
- нахождение и обоснование лучших сценариев совершенствования управления организацией на основе применения возможностей управленческого учета и с учетом

традиций управления, организации учета и уровня развития автоматизации учетных работ на отечественных предприятиях.

Возможны и другие варианты построения содержательной составляющей текста работы. Окончательное решение о ее теоретическом и прикладном наполнении студент решает по согласованию с научным руководителем.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1 «Сущность, структура, регулирование, задачи и принципы организации управленческого учета»

1. Какова роль производственного менеджмента в организации управленческого учета?
2. Что является объектом и субъектом производственного менеджмента?
3. Каковы функции производственного менеджмента и как они взаимосвязаны?
4. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
6. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
7. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?
8. Что входит в структуру управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
11. Есть ли смысл организовывать управленческий учет в некоммерческих организациях?

Тема 2 «Управленческий учет затрат и доходов организации»

1. Дайте определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». Чем они отличаются друг от друга?
2. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации?
3. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете?
4. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете?
5. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат?
6. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами?
7. Что такое производственные и периодические затраты?
8. Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции?
9. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
10. Какие поступления не считаются доходами организации?
11. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?

Тема 3 «Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации»

1. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
2. Каковы структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь?
3. В чем сущность, роль и значение генерального бюджета организации?
4. В чем сущность, роль и значение операционных бюджетов организации?
5. В чем сущность, роль и значение финансовых бюджетов организации?
6. Какова методика составления баланса доходов и расходов организации?

7. Какова методика составления бюджета производства организации?
8. Какова методика составления бюджета закупок материальных ценностей?
9. Какова методика составления бюджета материальных затрат?
10. Какова методика составления бюджета трудовых затрат?
11. Какова методика составления бюджета общепроизводственных расходов?
12. Какова методика составления бюджета общехозяйственных расходов?
13. Какова методика составления бюджета движения денежных средств?
14. Какова методика составления бюджета инвестиций?
15. Какова методика составления прогнозного бухгалтерского баланса организации?
16. Какова методика составления статического бюджета?
17. Какова методика составления гибкого бюджета?

Тема 4 «Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса»

1. В чем сущность децентрализованной формы управления и каковы ее основные принципы?
2. Каким образом ключевые показатели деятельности влияют на организацию управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?
7. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
9. Какие формы управленческой отчетности применяются в управленческом учете?

Тема 5 «Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности»

1. Какова роль снабженческо-заготовительной деятельности?
2. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия.
3. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
 1. Покажите связи плана МТО с другими разделами тактического плана.
 2. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятиях?
 3. Как определяется потребность предприятия в сырье и материалах?
 4. Как определяется потребность предприятия в топливе и энергии?
 5. Как рассчитывается потребность в оборудовании?
 6. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?
 7. Как классифицируются материальные ресурсы?
 8. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе?
 9. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
 10. Как организуется учет материалов на складе?
 11. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
 12. По каким показателям проводится анализ эффективности использования ресурсов на предприятии?
 13. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии.
 14. Раскройте структуру баланса материальных ресурсов.

Тема 6 «Управленческий учет производственной деятельности»

1. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
2. Назовите цели и задачи планирования производственной программы предприятия.

3. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
4. Из каких разделов состоит план производства продукции?
5. Назовите показатели производственной программы и дайте методику их расчета.
6. Раскройте суть методики расчета производственной мощности предприятия.
7. Как осуществляется планирование выпуска продукции?
8. Укажите структуру баланса производственной мощности.
9. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?
10. Отметьте основные процедуры контроля и анализа выполнения производственной программы.
11. В чем заключаются задачи и принципы учета затрат в новых условиях хозяйствования?
12. В чем заключается сущность методов контроля за использованием сырья и материалов в производстве?
13. Каков порядок включения материальных затрат и расходов на оплату труда в себестоимость продукции?
14. В чем состоят особенности учета расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки?
15. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования?
16. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
17. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции?
18. Как организуется учет потерь от простоев?
19. В чем заключаются бухгалтерский учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства?
20. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства?
21. Как распределяется продукция, работы и услуги вспомогательных производств?
22. Чем различаются полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты сводного учета затрат на производство?
23. По каким признакам определяются методы учета затрат на производство?
24. Какие существуют методы учета затрат и чем они отличаются друг от друга?
25. В чем сущность и основные принципы калькулирования себестоимости продукции?
26. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции?
27. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
28. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
29. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
30. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?

Тема 7 «Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности»

1. Какова роль и значение коммерческо-сбытовой деятельности в общей системе управления организацией?
2. Назовите основные задачи планирования продаж.
3. Раскройте содержание основных этапов алгоритма планирования продаж.
4. Укажите цели и задачи контроля и анализа продаж в предплановом периоде.
5. Как классифицируется и оценивается в учете готовая продукция?
6. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции?
7. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии?
8. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?

9. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции?
10. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?
11. Как определяются и отражаются в учете НДС и акцизы на реализацию готовой продукции?
12. Как определяется фактическая себестоимость реализованной готовой продукции?
13. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

Тема 8 Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений.

1. Как классифицируются управленческие решения?
2. В чем заключается сущность СVP-анализа?
3. Какие ключевые показатели применяются при СVP-анализе?
4. Какими методами определяется точка безубыточности (порог рентабельности)?
5. Как можно использовать график соотношения “затраты - объем - прибыль” при принятии управленческих решений?
6. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
7. В чем состоит роль и значение производственного левериджа?
8. В чем состоит роль и значение запаса прочности?
9. Какова методика принятия решений по ассортименту продукции?
10. Какова методика принятия решений по ценообразованию?
11. Какова методика принятия решений по инвестиционным проектам?

Тема 9 «Организационные модели и варианты управленческого учета»

1. В чем сущность системы учета «Стандарт-костинг»?
2. В чем сущность системы учета «Директ-костинг»?
3. В чем сущность системы учета «Таргет-костинг»?
4. В чем сущность системы учета «Кайзен-костинг»?
5. В чем сущность системы учета «JIT»?
6. В чем сущность системы учета «ABC»?
7. По каким вариантам может быть организован управленческий учет?

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тестовые задания

Тема 1. Сущность, роль, значение, структура, функции, основные принципы и задачи управленческого учета.

1. Управление – это:

- а) организация производства;
- б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;
- в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
- г) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.

2. К основным инструментам управления относятся:

- а) иерархия;
- б) культура;
- в) рынок;
- г) все перечисленные выше ответы.

3. Иерархия в управлении – это:

- а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;

- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;
- г) не один из перечисленных выше ответов.

4. Культура в управлении – это:

- а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;
- г) не один из перечисленных выше ответов.

5. Рынок в управлении – это:

- а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свобода и демократия;
- г) не один из перечисленных выше ответов.

6. Кибернетика – это:

- а) наука о вычислительных машинах;
- б) расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- в) наука, изучающая общие законы управления в живой и неживой природе, технике и экономике;
- г) военная наука, применяемая для выполнения стратегических и тактических задач.

7. Основная схема кибернетики:

- а) субъект управления – управляющее воздействие – объект управления – обратная связь – субъект управления;
- б) субъект управления – команды, приказы и сигналы – исполнение – анализ результатов;
- в) объект управления – команды, приказы и сигналы – анализ результатов;
- г) стратегия – тактика – технико-экономические расчеты.

8. Производственный менеджмент – это:

- а) управление производственной сферой организации;
- б) управление сбытовой деятельностью организации;
- в) управление производственными ресурсами организации;
- г) система форм и методов управления экономикой организации, направленная на достижение оптимальных результатов ее производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

9. Объект производственного менеджмента – это:

- а) предприятие, трудовые коллективы, работники, природные ресурсы, факторы производства, научно-технический и информационный потенциал;
- б) организация и ее структурные подразделения;
- в) показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) стратегические, тактические и оперативные планы организации.

10. Субъект производственного менеджмента – это:

- а) приказы, распоряжения, указания, рекомендации;
- б) планы, программы, нормативы, инструкции, экономические стимулы и рычаги;

- в) организация и ее структурные подразделения;
- г) органы управления, менеджеры разных уровней.

Тема 2. «Управленческий учет затрат и доходов организации»

1. Явные издержки это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

2. Вмененные издержки это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

3. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

4. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

5. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и не планируемые;
- г) релевантные и нерелевантные.

6. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

- а) регулируемые и нерегулируемые;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) прямые и косвенные.

7. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;
- г) все перечисленные элементы.

8. По месту возникновения затраты группируются на:

- а) снабженческо-заготовительные;
- б) производственные;
- в) коммерческо-сбытовые;

г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

9. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
- г) основные и накладные.

10. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

Тема 3 «Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации»

1. Период планирования – это:

- а) временной промежуток, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы;
- б) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- в) временной промежуток, связанный с составлением проектов и прогнозов;
- г) временной промежуток, связанный с обсуждением бюджетов продаж, производства, прогнозного бухгалтерского баланса.

2. Внутрихозяйственное планирование по объему решаемых задач:

- а) ниже уровня бизнес-планов;
- б) выше уровня бизнес-планов;
- в) равняется уровню бизнес-планов;
- г) ограничивается составлением операционных бюджетов.

3. Генеральный бюджет – это:

- а) совокупно планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
- г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

4. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

5. В состав финансовых бюджетов организации входит:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
- в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
- г) бюджет инвестиций.

6. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- г) бюджета денежных средств.

7. Бюджет закупок материалов составляется на основе:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета материальных затрат;
- г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.

8. Принятый план является:

- а) тактикой организации;
- б) стратегией организации;
- в) отражением истории организации;
- г) необязательным для выполнения.

9. Выполнение плана является:

- а) тактикой организации;
- б) стратегией организации;
- в) необязательным мероприятием;
- г) предметом обсуждения с налоговыми органами.

10. Формирование бюджетов должно учитывать следующие варианты:

- а) оптимистический;
- б) вероятностный;
- в) пессимистическим;
- г) все вышеперечисленные ответы.

Тема 4 «Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса»

1. К основным принципам децентрализованной формы управления относятся:

- а) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутривозвратный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;
- б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурным подразделениям;
- в) установление трансфертного ценообразования;
- г) составление бюджетов и внутривозвратной отчетности.

2. Производственная структура организации отражает:

- а) штатное расписание организации;
- б) линию поведения менеджеров производственных подразделений;
- в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;
- г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.

3. Организационная структура предприятия отражается в:

- а) штатном расписании организации;
- б) бюджете продаж;
- в) отделе капитального строительства;
- г) прогножном бухгалтерском балансе.

4. Линейное управление – это:

- а) подчинение вышестоящих звеньев нижестоящим;
- б) установление равных отношений между структурными подразделениями;
- в) управление по горизонтали;
- г) управление по вертикали.

5. Функциональное управление – это:

- а) управление по отдельным функциям деятельности;
- б) когда высшее звено руководит всеми или частью низовых, но только в пределах одной функции;

- в) когда у одного лица, подразделения могут быть разные руководители по разным функциям;
- г) все вышеперечисленные ответы.

6. Центр ответственности – это:

- а) центр затрат;
- б) центр продаж;
- в) центр инвестиций;
- г) все вышеперечисленные выше центры.

7. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

8. Центр продаж – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.

9. Центр прибыли – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
- в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
- г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.

10. Центр инвестиций – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
- в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

Тема 5 «Управленческий учет снабженческо – заготовительной деятельности»

1. Процесс снабжения – это:

- а) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами и предметами труда;
- б) совокупность операций, направленных на обеспечение организации средствами труда;
- в) совокупность операций, направленных на обеспечение организации финансовыми ресурсами;
- г) совокупность операций, направленных на организацию производственной деятельности.

2. К службе материально-технического снабжения относятся:

- а) производственные цеха и участки;
- б) отделы маркетинга и сбыта;
- в) планово-экономическая, материальная и диспетчерские службы, складское хозяйство;
- г) бухгалтерия, отдел кадров, служба охраны, склад готовой продукции.

3. Службой снабжения, потребность в материально-технических ресурсах определяется:

- а) на основе заказов производственных подразделений (потребителей);
- б) на основе заказов клиентов фирмы;
- в) по заданию финансового отдела;
- г) на основе бюджета материальных затрат.

4. Исходными данными для разработки плана материально-технического снабжения являются:

- а) объем производства;
- б) объем работ по техническому и организационному развитию, капитальному строительству;
- в) нормативная база;
- г) все перечисленные факторы.

5. Потребность основного производства в сырье и материалах на выполнение производственной программы определяется:

- а) умножением нормы расхода данного вида сырья и материала на единицу продукции;
- б) умножением фактического расхода данного вида сырья и материала на планируемый объем ее выпуска;
- в) делением планируемого объема выпуска продукции на фактический расход данного вида сырья и материала;
- г) умножением нормы расхода данного вида сырья и материала на единицу продукции и на планируемый объем ее выпуска в данном периоде.

6. Математическая модель экономического обоснования заказа (EOQ) выражается формулой:

а) $EOQ = \frac{2 \times \Pi_M \times \Pi_M}{C_x}$;

б) $EOQ = \frac{\Pi_M \times \Pi_M}{C_x}$;

в) $EOQ = \sqrt{\frac{2 \times \Pi_M \times \Pi_M}{C_x}}$;

г) $EOQ = \sqrt{\frac{\Pi_M \times \Pi_M}{C_x}}$,

где EOQ – оптимальный средний размер партии поставки;

Π_M – годовой объем производственной потребности в данном виде сырья или материала;

Π_M – средняя стоимость размещения одного заказа;

C_x – стоимость хранения единицы сырья и материала за период.

7. Составление баланса материально-технических ресурсов и плана закупок какому этапу разработки плана материально-технического снабжения относится:

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к последнему.

8. Потребность в исходном сырье для химических процессов (M_x) можно определять по формуле:

а) $M_x = \frac{B_u \cdot d_r \cdot 100}{M \cdot B_r \cdot d \cdot (100 - A)}$;

б) $M_x = M \cdot \frac{B_u \cdot d_r \cdot 100}{B_r \cdot d \cdot (100 - A)}$;

$$в) M_x = \frac{B_u \cdot d_r}{M \cdot B_r \cdot d \cdot (100 - A) \cdot 100};$$

$$г) M_x = M \cdot \frac{B_u \cdot d_r}{B_r \cdot d \cdot (100 - A) \cdot 100};$$

где M – объем производства готового продукта в плановом периоде, для изготовления которого используется данное исходное сырье;

B_u – молекулярный вес исходного сырья;

d_r – содержание чистого вещества в готовом продукте, %;

B_r – молекулярный вес готового продукта;

d – содержание чистого вещества в исходном сырье, %;

A – технологические отходы и потери, %.

9. Потребность в материальных ресурсах, при отсутствии норм их расхода рассчитывается по формуле:

$$а) M_{ni} = \frac{M_{\phi i}}{J_1 \cdot J_2};$$

$$б) M_{ni} = \frac{M_{\phi i} \cdot J_1}{J_2};$$

$$в) M_{ni} = \frac{M_{\phi i} \cdot J_2}{J_1};$$

$$г) M_{ni} = M_{\phi i} \cdot J_1 \cdot J_2;$$

где M_{ni} – потребность в данном материале на плановый период;

$M_{\phi i}$ – фактический расход этого материала в предшествующем аналогичном периоде;

J_1 – индекс увеличения или уменьшения производственной программы в плановом периоде по сравнению с предшествующим;

J_2 – индекс среднего снижения норм расхода материала в плановом периоде.

10. Потребность во вспомогательных материалах на производственные нужды определяется по формуле:

$$а) M_B = M_{\phi} \times T_1 \times T_0;$$

$$б) M_B = M_{\phi} \times T_1 : T_0;$$

$$в) M_B = M_{\phi} \times T_0 : T_1;$$

$$г) M_B = M_{\phi} \times (T_1 + T_0);$$

где M_B – потребность во вспомогательных материалах;

M_{ϕ} – фактический расход вспомогательных материалов за предыдущий период;

T_1 – объем производства продукции в планируемом периоде;

T_0 – объем производства продукции в предшествующем периоде.

Тема 6 «Управленческий учет производственной деятельности»

1. Производственный процесс – это:

а) процесс производства товаров;

б) процесс производства услуг;

в) процесс производства производственных отношений;

г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.

2. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство подразделяется на:

а) массовое и серийное;

б) основное и вспомогательное;

в) массовое, серийное и индивидуальное;

г) индивидуальное и конвейерное.

3. По объему удовлетворения запросов потребителей, производство подразделяется на:

- а) производство продовольственных товаров;
- б) производство непродовольственных товаров;
- в) производство потребительских товаров;
- г) массовое, серийное и индивидуальное.

4. По степени сложности производство подразделяется на:

- а) массовое, серийное и индивидуальное;
- б) поточное и конвейерное;
- в) простое и сложное;
- г) производство продовольственных товаров.

5. Производственная программа организации состоит из:

- а) плана производства продукции в натуральном выражении;
- б) плана производства продукции в денежном выражении;
- в) плана производства продукции в натуральном и денежном выражении;
- г) плана производства и реализации продукции по сортам.

6. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) поперечный, позаказный, и пооперационный.

7. Сметная калькуляция является разновидностью:

- а) фактической калькуляции;
- б) проектной калькуляции;
- в) прогнозной калькуляции;
- г) плановой калькуляции.

8. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:

- а) налогового учета;
- б) финансового учета;
- в) статистического учета;
- г) управленческого учета.

9. Технологическая себестоимость по уровню:

- а) выше цеховой;
- б) ниже цеховой;
- в) выше производственной;
- г) ниже плановой.

10. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:

- а) трудоемкости производства;
- б) материалоемкости производства;
- в) капиталоемкости производства;
- г) всех перечисленных выше факторов.

Тема 7 «Управленческий учет коммерческо – сбытовой деятельности»

1. Коммерческо-сбытовая деятельность – это:

- а) деятельность, направленная на эффективную организацию производственных процессов;
- б) деятельность, направленная на рациональную организацию трудовых процессов;
- в) деятельность, направленная на обеспечение платежеспособности и финансовой устойчивости организации;

- г) деятельность, направленная на реализацию произведенных или закупленных товаров, работ, услуг с целью извлечения предпринимательской прибыли.
- 2. Сбытовая деятельность – это:**
- а) продажа продуктов, товаров, работ и услуг;
 - б) формирование и удовлетворение платежеспособного спроса покупателей;
 - в) организация эффективных каналов распределения и продвижения товаров;
 - г) все вышеперечисленные факторы.
- 3. Готовая продукция - это изделия:**
- а) прошедшие все стадии технологической обработки на предприятии;
 - б) соответствующие действующим стандартам и технологическим условиям;
 - в) отвечающие требованиям заказчика, предусмотренном в договоре;
 - г) все перечисленные факторы.
- 4. Товарная продукция по объему:**
- а) выше валовой продукции;
 - б) ниже чистой продукции;
 - в) выше реализованной продукции;
 - г) равняется объему чистой продукции.
- 5. Чистая продукция - это:**
- а) очищенная от грязи и пыли товарная продукция;
 - б) разница между валовой и товарной продукцией;
 - в) стоимость продукции по цене материальных затрат;
 - г) вновь созданная на предприятии стоимость.
- 6. Чистая продукция по объему:**
- а) выше реализованной продукции;
 - б) выше товарной продукции;
 - в) ниже реализованной продукции;
 - г) равняется объему реализованной продукции.
- 7. Массовый рынок - это:**
- а) когда выпускается продукция, предназначенная для широких слоев покупателей;
 - б) действие принципа постоянного массируемого давления цен;
 - в) умение убеждать покупателей приобретать свои товары, экономическая маневренность и наличие запаса прочности;
 - г) все вышеперечисленные ответы.
- 8. При маркетинговой ориентации организации способом достижения конечной цели является:**
- а) максимизация прибыли за счет роста объемов продаж;
 - б) достижение рентабельности за счет удовлетворения спроса;
 - в) использование неценовых форм конкуренции;
 - г) ни один из вышеперечисленных ответов.
- 9. Портфель заказов формирует:**
- а) финансовый отдел;
 - б) бухгалтерия;
 - в) отдел маркетинга;
 - г) зам. руководителя организации по производству.
- 10. Состав портфеля заказов состоит из:**
- а) текущих заказов, обеспечивающих ритмичную работу предприятия в данный период;
 - б) среднесрочных заказов со сроком исполнения 1 – 2 года;
 - в) перспективных заказов, охватывающих период времени более 2 лет;
 - г) все перечисленные разделы.

Тема 8 «Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений»

1. Решение – это:

- а) элемент множества возможных альтернатив;
- б) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;
- в) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;
- г) все перечисленные выше ответы.

2. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) одноцелевые и многоцелевые;
- в) индивидуальные и коллективные;
- г) общие и локальные.

3. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- а) общие и локальные;
- б) стратегические и тактические;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические.

4. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- а) стратегические и тактические;
- б) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- г) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

5. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- а) экономические и технические;
- б) организационные;
- в) политические;
- г) все перечисленные выше ответы.

6. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- а) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- б) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- в) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- г) все перечисленные выше ответы.

7. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

- а) индивидуальные и коллективные;
- б) общие и локальные;
- в) организационные и политические;
- г) экономические и технические.

8. Маржинальный доход – это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

9. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

10. При СVP-анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражена следующей формулой:

- а) $O_{\Pi} = Z^{\text{пер}} + P_{\text{р}} + MD_{\text{ед}}$;
- б) $O_{\Pi} = Z^{\text{пост}} + P_{\text{р}} + MD_{\text{ед}}$;

в) $O_{\Pi} = \text{МД}_{\text{ед}} : (З^{\text{пост}} + \Pi_p)$;

г) $O_{\Pi} = (З^{\text{пост}} + \Pi_p) : \text{МД}_{\text{ед}}$..

Тема 9 «Организационные модели и варианты управленческого учета»

1. Система учета «Стандарт-кост» предполагает:

- а) учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
- б) учет фактических затрат минус изменения норм затрат;
- в) учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) учет затрат в пределах норм и нормативов.

2. При использовании нормативов по количеству использованных ресурсов применяется следующая формула:

- а) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) - Ц_{\phi}$;
- б) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) : Ц_{\phi}$;
- в) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) \times Ц_{\phi}$;
- г) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) + Ц_{\phi}$.

3. При использовании нормативов по цене используемых ресурсов применяется следующая формула:

- а) $З_{\phi} = (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}}) - K_{\phi}$;
- б) $З_{\phi} = (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}}) : K_{\phi}$;
- в) $З_{\phi} = (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}}) \times K_{\phi}$;
- г) $З_{\phi} = (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}}) + K_{\phi}$.

4. При использовании нормативов по количеству и цене используемых ресурсов применяется следующая формула:

- а) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) : (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}})$;
- б) $З_{\phi} = (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}}) : (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}})$;
- в) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) \times (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}})$;
- г) $З_{\phi} = (K_{\text{н}} \pm O_{\text{к}}) \pm (\Pi_{\text{н}} \pm O_{\text{ц}})$.

5. Отклонение в стоимости фактически потребленных материальных ресурсов за счет влияния фактора цен определяется по формуле:

- а) $O_{\text{м}} = (\Pi_{\phi} - \Pi_{\text{н}}) \times K_{\phi}$;
- б) $O_{\text{м}} = (\Pi_{\phi} - \Pi_{\text{н}}) : K_{\phi}$;
- в) $O_{\text{м}} = (\Pi_{\text{н}} - \Pi_{\phi}) \times K_{\phi}$;
- г) $O_{\text{м}} = (\Pi_{\text{н}} - \Pi_{\phi}) : K_{\phi}$.

6. Отклонение в стоимости фактически потребленных материальных ресурсов за счет влияния количественного фактора определяется по формуле:

- а) $O_{\text{м}} = (K_{\phi} - K_{\text{н}}) \times \Pi_{\phi}$;
- б) $O_{\text{м}} = (K_{\phi} - K_{\text{н}}) : \Pi_{\phi}$;
- в) $O_{\text{м}} = (K_{\text{н}} - K_{\phi}) \times \Pi_{\phi}$;
- г) $O_{\text{м}} = (K_{\text{н}} - K_{\phi}) : \Pi_{\phi}$.

7. Отклонение по ставкам заработной платы определяется по формуле:

- а) (нормативная почасовая ставка заработной платы + фактическая почасовая ставка заработной платы) \times фактически отработанное время;
- б) (нормативная почасовая ставка заработной платы – фактическая почасовая ставка заработной платы) \times фактически отработанное время;
- в) (нормативная почасовая ставка заработной платы – фактическая почасовая ставка заработной платы) : фактически отработанное время;
- г) (нормативная почасовая ставка заработной платы + фактическая почасовая ставка заработной платы) : фактически отработанное время.

8. Отклонение по производительности труда определяется по формуле:

- а) (нормативное время на плановый выпуск продукции + нормативно отработанное время) \times почасовая ставка оплаты труда;
- б) (нормативное время на плановый выпуск продукции – фактически отработанное время) \times почасовая ставка оплаты труда;

- в) (нормативное время на плановый выпуск продукции + фактически отработанное время) : почасовая ставка оплаты труда;
- г) (нормативное время на плановый выпуск продукции – фактически отработанное время) : почасовая ставка оплаты труда.

9. Отклонение по постоянным накладным расходам определяется по следующей формуле:

- а) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции) : фактический объем выпуска продукции;
- б) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции – фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции) : фактический объем выпуска продукции;
- в) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции – фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции;
- г) плановая сумма постоянных накладных расходов – фактическая сумма постоянных накладных расходов.

10. Отклонение по переменным накладным расходам за счет влияния объема выпуска продукции определяется по следующей формуле:

- б) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции) : фактический объем выпуска продукции;
- в) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции – фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции) : фактический объем выпуска продукции;
- г) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции;
- д) (сметная ставка переменных накладных расходов на единицу продукции – фактическая ставка переменных накладных расходов на единицу продукции) × фактический объем выпуска продукции.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Управленческий учет, его сущность, основные принципы и задачи.
2. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
3. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
4. Организация управленческого учета по центрам ответственности в коммерческих организациях.
5. Организация управленческого учета по центрам затрат в коммерческих организациях.
6. Организация управленческого учета по центрам продаж в коммерческих организациях.
7. Организация управленческого учета по центрам прибыли в коммерческих организациях.
8. Организация управленческого учета по центрам инвестиций в коммерческих организациях.

9. Управленческая отчетность в коммерческих организациях.
10. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности в коммерческих организациях.
11. Управленческий учет производственной деятельности в коммерческих организациях.
12. Методы учета и контроля затрат в коммерческих организациях.
13. Метод учета и контроля затрат по фактической себестоимости в коммерческих организациях.
14. Метод учета и контроля затрат по нормативной себестоимости в коммерческих организациях.
15. Метод учета и контроля затрат по плановой себестоимости в коммерческих организациях.
16. Попередельный метод учета и контроля затрат в коммерческих организациях.
17. Позаказный метод учета и контроля затрат в коммерческих организациях.
18. Пооперационный метод учета и контроля затрат в коммерческих организациях.
19. Метод учета и контроля затрат по полной себестоимости в коммерческих организациях.
20. Метод учета и контроля затрат по переменной себестоимости в коммерческих организациях.
21. Управленческий учет материальных затрат в коммерческих организациях.
22. Управленческий учет трудовых затрат в коммерческих организациях.
23. Управленческий учет и распределение косвенных расходов в коммерческих организациях.
24. Управленческий учет и оценка незавершенного производства в коммерческих организациях.
25. Технология формирования и реализации сегментарной отчетности в коммерческих организациях.
26. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в коммерческих организациях.
27. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
28. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности в коммерческих организациях.
29. Управленческий учет выпуска и продаж готовой продукции в коммерческих организациях.
30. Управленческий учет коммерческо-сбытовых расходов в коммерческих организациях.
31. Управленческий учет результатов от продажи продукции в коммерческих организациях.
32. Методика CVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
33. Управленческий учет – информационная база для принятия оперативных управленческих решений.
34. Управленческий учет – информационная база для принятия тактических управленческих решений.
35. Управленческий учет – информационная база для принятия стратегических управленческих решений.
36. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджетов в коммерческой организации.
37. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации генерального бюджета коммерческой организации.

38. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации баланса доходов и расходов коммерческой организации.
39. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджета продаж коммерческой организации.
40. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджета производства коммерческой организации.
41. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджета закупок материальных ценностей коммерческой организации.
42. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджета общепроизводственных расходов коммерческой организации.
43. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов коммерческой организации.
44. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации бюджета коммерческо-сбытовых расходов коммерческой организации.
45. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации статического бюджета коммерческой организации.
46. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации динамического бюджета коммерческой организации.
47. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по ассортиментной политике коммерческой организации.
48. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по ценовой политике коммерческой организации.
49. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по инвестиционной политике коммерческой организации.
50. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию объектов основных средств коммерческой организации.
51. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию объектов доходных вложений в материальные ценности коммерческой организации.
52. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию нематериальных активов коммерческой организации.
53. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию финансовых вложений коммерческой организации.
54. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию денежных потоков коммерческой организации.
55. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию материальных затрат организации.
56. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию трудовых затрат коммерческой организации.
57. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по оптимизации налогов коммерческой организации.
58. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию собственного капитала коммерческой организации.
59. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по эффективному использованию заемного капитала коммерческой организации.
60. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по изысканию резервов повышения эффективности деятельности коммерческой организации.

61. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по изысканию резервов снижения себестоимости продукции коммерческой организации.

62. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений по безубыточной деятельности коммерческой организации.

63. Управленческий учет – информационная база для формирования и реализации сводного учета и контроля затрат в коммерческих организациях.

64. Современные модели организации управленческого учета в коммерческих организациях.

65. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях.

66. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях.

67. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях.

68. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях.

69. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях.

70. Организация управленческого учета по модели «ABC» в коммерческих организациях.

71. Методика функционально-стоимостного анализа и ее применение в коммерческих организациях.

72. Варианты организации управленческого учета в коммерческих организациях.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы к зачету

1. Управленческий учет: сущность, основные принципы и задачи.
2. Функции и объекты управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Управленческий и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета.
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по центрам затрат.
10. Организация управленческого учета по центрам продаж.
11. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
12. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
13. Организация управленческого учета в разрезе основных центров ответственности.
14. Организация управленческого учета в разрезе вспомогательных центров ответственности.
15. Организация управленческого учета в разрезе обслуживающих центров ответственности.
16. Система бюджетирования: сущность, основные принципы и задачи.
17. Операционные бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.

18. Финансовые бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
19. Главный бюджет организации: сущность, основные принципы и задачи.
20. Характеристика и технология формирования бюджета продаж.
21. Характеристика и технология формирования бюджета производства.
22. Характеристика и технология формирования бюджета закупок материальных ценностей.
23. Характеристика и технология формирования бюджета общепроизводственных расходов.
24. Характеристика и технология формирования бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов.
25. Характеристика и технология формирования бюджета коммерческо-сбытовых расходов.
26. Характеристика и технология формирования бюджета движения денежных средств.
27. Характеристика и технология формирования бюджета инвестиций.
28. Характеристика и технология формирования прогнозного бухгалтерского баланса.
29. Характеристика и технология формирования статического бюджета.
30. Характеристика и технология формирования динамического бюджета.
31. Управленческая отчетность: сущность, виды, основные принципы и задачи.
32. Сущность, роль и значение снабженческо-заготовительной деятельности.
33. Сущность, роль, значение и виды планирования материально-технического снабжения организации.
34. Ключевые показатели плана материально-технического обеспечения организации.
35. Методы определения потребности в материальных ресурсах в организациях.
36. Методика определения потребности организации в сырье и материалах.
37. Методика определения потребности организации в топливе и энергии.
38. Методика определения потребности организации в оборудовании.
39. Методика планирования закупок материально-технических ресурсов.
40. Классификация материальных запасов организации.
41. Методы оценки материальных запасов организации.
42. Оценка материальных ресурсов организации по стоимости единицы запаса.
43. Оценка материальных запасов организации по средней себестоимости.
44. Оценка материальных запасов организации по методу ФИФО.
45. Оценка материальных запасов организации по методу ЛИФО.
46. Оценка материальных запасов организации по методу ЛОФО.
47. Оценка материальных запасов организации по методу ХИФО.
48. Оценка материальных запасов организации по методу НИФО.
49. Основные принципы и задачи учета материальных запасов организации.
50. Порядок документального оформления поступления материальных запасов.
51. Порядок документального оформления расхода материальных запасов.
52. Порядок документального оформления реализации и материальных запасов.
53. Складской учет материальных запасов.
54. Отчетность по материальным запасам: порядок их составления, приемки и бухгалтерской обработки.
55. Синтетический учет материальных запасов.
56. Аналитический учет материальных запасов.
57. Инвентаризация материальных запасов: методика проведения и учет ее результатов.
58. Переоценка материальных запасов: методика проведения и учет ее результатов.
59. Методика анализа эффективности использования материальных запасов.
60. Баланс материальных ресурсов: структура и методика составления.
61. ABC – анализ и контроль эффективности использования материальных запасов.
62. XYZ - анализ и контроль эффективности использования материальных запасов.

Контролируемые компетенции: ПК-1;ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет: сущность, основные принципы и задачи.
2. Функции и объекты управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Управленческий и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета.
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета по центрам затрат.
10. Организация управленческого учета по центрам продаж.
11. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
12. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
13. Организация управленческого учета в разрезе основных центров ответственности.
14. Организация управленческого учета в разрезе вспомогательных центров ответственности.
15. Организация управленческого учета в разрезе обслуживающих центров ответственности.
16. Система бюджетирования: сущность, основные принципы и задачи.
17. Операционные бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
18. Финансовые бюджеты: сущность, виды, основные принципы и задачи.
19. Главный бюджет организации: сущность, основные принципы и задачи.
20. Характеристика и технология формирования бюджета продаж.
21. Характеристика и технология формирования бюджета производства.
22. Характеристика и технология формирования бюджета закупок материальных ценностей.
23. Характеристика и технология формирования бюджета общепроизводственных расходов.
24. Характеристика и технология формирования бюджета управленческих (общехозяйственных) расходов.
25. Характеристика и технология формирования бюджета коммерческо-сбытовых расходов.
26. Характеристика и технология формирования бюджета движения денежных средств.
27. Характеристика и технология формирования бюджета инвестиций.
28. Характеристика и технология формирования прогнозного бухгалтерского баланса.
29. Характеристика и технология формирования статического бюджета.
30. Характеристика и технология формирования динамического бюджета.
31. Управленческая отчетность: сущность, виды, основные принципы и задачи.
32. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности в коммерческих организациях.
33. Методы оценки материально-производственных запасов.
34. Управленческий учет производственной деятельности.
35. Методы учета затрат на производство, их классификация и виды.
36. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
37. Характеристика метода учета затрат по нормативной фактической себестоимости.
38. Характеристика метода учета затрат по плановой себестоимости.

39. Характеристика метода учета затрат по фактической себестоимости.
40. Характеристика попередельного метода учета затрат.
41. Характеристика позаказного метода учета затрат.
42. Характеристика пооперационного метода учета затрат.
43. Характеристика метода учета затрат по полной себестоимости.
44. Характеристика метода учета затрат по переменной себестоимости.
45. Управленческий учет материальных затрат.
46. Управленческий учет трудовых затрат.
47. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
48. Управленческий учет и оценка незавершенного производства.
49. Сущность, виды и методика расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в коммерческих организациях.
51. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
52. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности в коммерческих организациях.
53. Управленческий учет выпуска и продаж готовой продукции в коммерческих организациях.
54. Управленческий учет коммерческо-сбытовых расходов в коммерческих организациях.
55. Управленческий учет результатов от продажи продукции в коммерческих организациях.
56. Методика СVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений в коммерческих организациях.
57. Методика расчета точки безубыточности в коммерческих организациях.
58. Методика расчета запаса прочности в коммерческих организациях.
59. Методика расчета операционного рычага в коммерческих организациях.
60. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях.
61. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях.
62. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях.
63. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях.
64. Организация управленческого учета по модели «JIT» в коммерческих организациях.
65. Организация управленческого учета по модели «ABC» в коммерческих организациях.
66. Методика функционально-стоимостного анализа и ее применение в управленческом учете.
67. Варианты организации управленческого учета в коммерческих организациях.
68. Управленческий учет – информационная база для формирования ценовой политики организации.
69. Управленческий учет – информационная база для формирования ассортиментной политики организации.
70. Управленческий учет – информационная база для формирования инвестиционной политики организации.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

