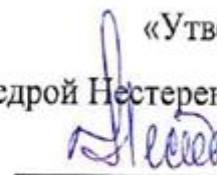


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Нестеренко Ю.Н.



27 мая 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения: очная

Составитель: профессор, д.э.н., профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ Керимов В.Э.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения, протокол №11 от «27» мая 2021 г.

Рецензент:

 Махмудов А.Р.

доцент кафедры ФБУН
(должность, место работы)

«27» 05 2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*

 Р.Ф.Рощина

главный бухгалтер Некоммерческого
партнерства «Объединение независимых
энерго-аудиторских и энерго-экспертных
организаций»

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения (протокол № 11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« » 20 г. Нестеренко Ю.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴
ПК - 1	Знает				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств	Опрос, тест
	Базовый уровень	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Опрос, тест
	Средний уровень	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ,	Тема 8. Учет денежных средств	Опрос, тест

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		<i>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	самостоятельная работа	Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	
Высокий уровень		<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Умеет					
Недостаточный уровень		<i>ПК-1.У-1. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов	Опрос, тест
Базовый уровень		<i>ПК-1.У-1. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений	Опрос, тест

		<i>информации, раскрываемой в ней</i>		Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	
Средний уровень		<i>ПК-1.У-1. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Высокий уровень		<i>ПК-1.У-1. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Владеет					
Недостаточный уровень		<i>ПК-1.В-1. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств	Опрос, тест
Базовый уровень		<i>ПК-1.В-1. На базовом уровне владеет навыками</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том		Опрос, тест

		<i>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений	
	Средний уровень	<i>ПК-1.В-1. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	Опрос, тест
	Высокий уровень	<i>ПК-1.В-1. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
ПК-8		Знает			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-8..3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов	Опрос, тест

		<i>экономического субъекта</i>		Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	
Базовый уровень	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест
Средний уровень	<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест
Высокий уровень	<i>ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			Опрос, тест

		предпринимательскую деятельность экономического субъекта			
Умеет					
Недостаточный уровень	ПК-8.У-1. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств	Опрос, тест	
Базовый уровень	ПК-8.У-1. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Опрос, тест	
Средний уровень	ПК-8.У-1. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Опрос, тест	
Высокий уровень	ПК-8.У-1. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	Опрос, тест	

		Владеет		
Недостаточный уровень	<i>ПК-8.В-1. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет запасов Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 8. Учет денежных средств Тема 9. Учет финансовых вложений Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Тема 11. Учет расчетов Тема 12. Учет собственного капитала и резервов Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 14. Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	Опрос, тест
Базовый уровень	<i>ПК-8.В-1. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест
Средний уровень	<i>ПК-8.В-1. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест

		<i>также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>		
	Высокий уровень	<i>ПК-8.В-1. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Метод оценки, который используется для того, чтобы установить, насколько студенты освоили темы образовательных программ.	Перечень вопросов по темам

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
---	------	---	------------------

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
Знает			
ПК-1	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о методах ведения бухгалтерского учета, формах и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент понимает специфику методов ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент показывает глубокие знания о методах ведения бухгалтерского учета, форм и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Умеет			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1.У-1. Не умеет вести бухгалтерский</i>	Студент не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность

Оценка «неудовлетворительно»	<i>учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	информации, раскрываемой в ней.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.У-1. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки предложений по ведению бухгалтерского учета, расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценки существенности информации, раскрываемой в ней.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.У-1. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по ведению бухгалтерского учета, расчету показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке существенности информации, раскрываемой в ней.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.У-1. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой)</i>	Студент умеет на высоком уровне вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней.

		<i>отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	
Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.В-1. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.В-1. На базовом уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент в целом владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.В-1. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.В-1. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Студент на высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

		<i>отчетности</i>	
ПК-8			Знает
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Студент знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности,</i>	Студент понимает специфику законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	

		<i>внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>		Студент показывает глубокие знания о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Умеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.У-1. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>		Студент не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.У-1. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>		Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для применения норм финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.

		<i>внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.У-1. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>		Студент умеет самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.У-1. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>		Студент умеет на высоком уровне применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Владеет			
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.В-1. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность</i>		Студент не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.

		<i>экономического субъекта</i>	
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.В-1. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>		Студент в целом владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.В-1. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>		Студент владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.В-1. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском</i>		Студент на высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.

		<i>учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	
--	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Для написания курсовой работы студент должен руководствоваться методическими указаниями по написанию курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». В процессе написания курсовой работы студентами вырабатываются и развиваются:

- навыки использования инструментария управленческого учета для подготовки и представлению полной, достоверной и полезной информации в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации;
- умение применить конкретные методики организации и ведения управленческого учета;
- умение определить направления развития управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Структурно курсовая работа должна включать введение, две или три главы, заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность, цель и задачи работы, предмет, методы и практическая значимость проведенного исследования.

В первой главе следует изложить общие теоретические вопросы по теме, опираясь при этом на современную учебно-методическую литературу и актуальные научные источники. Хорошо, если при этом студент изучит исторические аспекты возникновения и развития теорий и концепций построения управленческого учета в организации, критически проанализирует различные точки зрения на взаимосвязь управленческого, финансового и производственного учета. Изложение в этой части должно максимально опираться на материалы исходных библиографических источников, сопровождаться цитированием, ссылками на авторские позиции, точки зрения.

Вторая глава должна быть посвящена прикладным, практическим аспектам исследуемой проблемы. Здесь уместно:

- формулирование принципов, описание правил и механизмов подготовки и представления менеджерам компании информации, удовлетворяющей их запросам;
- выделение основных дискуссионных проблем по тем или иным вопросам теории и практики, всестороннее освещение позиций различных авторов. Приветствуется собственная аргументация в пользу той или иной позиции ученых и практиков;
- установление возможностей управленческого учета как механизма управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг и т.п.

Как правило, в данной части курсовой работы должно содержаться решение прикладных задач из предметной области управленческого учета, использоваться собственные расчеты, выводы студента. Для этого подбираются практические ситуации, кейсы из учебно-методической, научной литературы, а, возможно, ситуации из практики реально действующих предприятий, заимствованные из доступных для студента источников. Вполне может быть использован сквозной пример по отражению операций, связанных с формированием затрат, калькулированием себестоимости т.п. в системах финансового и управленческого учета.

При этом:

- обосновывается выбор общепринятых форм и методов управленческого учета для решения той или иной задачи исходя из специфики деятельности организации (конкретные операции, масштабы деятельности, организационная структура управления);
- описываются схемы организации и осуществления учета и контроля затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости;
- выявляются особенности управленческого учета в зависимости от разных факторов, определяющих позиции фирмы на рынке;
- описываются необходимые для решения исследуемой задачи формы и содержание управленческой отчетности и др.

Третья глава курсовой работы посвящается рассмотрению возможностей и перспектив нахождения лучших управленческих решений на базе применения данных управленческого учета. Для этого будет полезным:

- изучение и описание лучших отечественных и зарубежных практик организации информационно-контрольной среды предприятия, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- описание проблем совершенствования системы управленческого учета в российских компаниях на основе достижений мировой учетной науки и практики управления;
- разработка возможных путей совершенствования управленческого учета и внутреннего контроля, усиление их роли в управлении процессами производства исследуемого предприятия;
- нахождение и обоснование лучших сценариев совершенствования управления организацией на основе применения возможностей управленческого учета и с учетом

традиций управления, организации учета и уровня развития автоматизации учетных работ на отечественных предприятиях.

Возможны и другие варианты построения содержательной составляющей текста работы. Окончательное решение о ее теоретическом и прикладном наполнении студент решает по согласованию с научным руководителем.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. «Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета»

1. В чем сущность, основные цели и задачи бухгалтерского финансового учета?
2. Какие уровни включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России?
2. В чем роль и значение принципов бухгалтерского финансового учета?
3. Кто является пользователями информации бухгалтерского финансового учета?
4. Какие требования предъявляются к качеству информации бухгалтерского финансового учета?
5. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
6. Что является предметом бухгалтерского финансового учета?
7. Что является объектом бухгалтерского финансового учета?
8. Для отражения информации об объектах бухгалтерского финансового учета какие методы применяются?
9. Как влияют на построение бухгалтерского финансового учета особенности деятельности организации?
10. Каковы отличительные особенности финансового и управленческого учета?

Тема 3 «Учет основных средств»

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Как оцениваются основные средства в учете и балансе?
4. Какими документами оформляется движение основных средств?
5. Как в учете отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?
6. Какие применяются способы для начисления амортизации основных средств?
7. Как в учете отражается начисление амортизации по основным средствам?
8. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
9. Как в учете отражается выбытие основных средств?
10. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов?

Тема 5 «Учет запасов»

1. Какова роль материалов в производстве и основные задачи их учета?
2. Как классифицируются запасы организации?
3. Как оцениваются запасы в текущем учете и балансе?
4. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
5. Как организуется учет материалов на складе?
6. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
7. Каким образом отражается НДС по поступившим материальным ценностям?
8. Как организуется учет готовой продукции?

9. Как организуется учет товаров?
10. Как организуется учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тема 7 «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»

1. Каковы роль и значение социального страхования и обеспечения?
2. Что относится к объектам социального страхования и обеспечения?
3. Каковы основные принципы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
4. Каковы основные задачи учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
5. Как организуется учет расчетов по социальному страхованию?
6. Как организуется учет расчетов по пенсионному обеспечению?
7. Как организуется учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию?
8. Как организуется учет расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
9. Как организуется синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
10. Как организуется аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?

Тема 8 «Учет денежных средств»

1. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассы и кассовых операций?
2. Какими документами оформляются движение денежных средств и денежных документов в кассе организации?
3. Что относится к денежным документам?
4. Каков порядок составления и проверки кассовой книги организации?
5. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств и денежных документов в кассе организации?
6. Какова процедура ревизии кассы и кассовых операций?
7. Какова процедура открытия расчетных, валютных и специальных счетов организации?
8. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организации?
9. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организации?
10. Каков порядок синтетического и аналитического учета по счету 57 «Переводы в пути»?

Тема 10 «Учет доходов, расходов и финансовых результатов»

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов, расходов и финансовых результатов организации?
2. Как классифицируются доходы организации?
3. Как классифицируются расходы организации?
4. Какая разница между понятиями «издержки», «затраты» и «расходы»?
5. Как организуется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности?
6. Как организуется учет прочих доходов и расходов организации?
7. Как организуется учет доходов будущих периодов?
8. Как организуется учет расходов будущих периодов?
9. Как организуется учет прибылей и убытков организации?

10. Как организуется учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации?

Тема 12 «Учет собственного капитала и резервов»

1. В чем сущность, роль и значение собственного капитала организации?
2. Какими нормативными документами регулируется учет собственного капитала организации?
3. Как организуется учет уставного капитала организации?
4. Как организуется учет складочного капитала организации?
5. Как организуется учет уставного фонда организации?
6. Как организуется учет резервного капитала организации?
7. Как организуется учет добавочного капитала организации?
8. Как организуется учет резервов предстоящих расходов и платежей?
9. Как организуется учет средств целевого финансирования?
10. Как организуется учет собственных акций «долей»?

Тема 14 «Бухгалтерский учет на забалансовых счетах»

1. Как организуется учет арендованных основных средств?
2. Как организуется учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение?
3. Как организуется учет материалов, принятых в переработку?
4. Как организуется учет товаров, принятых на комиссию?
5. Как организуется учет оборудования, принятого для монтажа?
6. Как организуется учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов?
7. Как организуется учет обеспечения обязательств, полученных и выданных?
8. Как организуется учет износа основных средств?
9. Как организуется учет основных средств, сданных в аренду?
10. Как организуется учет бланков строгой отчетности?

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Тестовые задания

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

1. В качестве вложений во внеоборотные активы в бухгалтерском учете рассматриваются затраты организации, связанные с объектами, которые впоследствии будут приняты к учету в качестве:

- а) долгосрочных финансовых вложений;
- б) краткосрочных финансовых вложений;
- в) ценных бумаг;
- г) нематериальных активов, основных средств и доходных вложений в материальные ценности.

2. На субсчете 08-1 учитываются затраты:

- а) по строительству объектов основных средств;
- б) по приобретению нематериальных активов;
- в) по приобретению земельных участков;

г) ш приобретению объектов природопользования.

3. На субсчете 08-2 учитываются затраты:

- а) по строительству объектов основных средств;
- б) по приобретению нематериальных активов;
- в) по приобретению земельных участков;
- г) по приобретению объектов природопользования.

4. На субсчете 08-3 учитываются затраты:

- а) по строительству объектов основных средств;
- б) по приобретению нематериальных активов;
- в) по приобретению земельных участков;
- г) по приобретению объектов природопользования.

5. На субсчете 08-6 учитываются затраты:

- а) по приобретению объектов основных средств;
- б) связанные с НИОКР;
- в) по приобретению взрослых животных;
- г) по переводу молодняка животных в основное стадо.

6. На субсчете 08-7 учитываются затраты:

- а) по приобретению объектов основных средств;
- б) связанные с НИОКР;
- в) по приобретению взрослых животных;
- г) по переводу молодняка животных в основное стадо.

7. При переводе молодняка животных в основное стадо в бухгалтерском учете производится запись:

- а) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 11 “Животные на выращивании и откорме”; ;
- б) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- в) Дебет счета 11 “ Животные на выращивании и откорме”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- г) Дебет счета 11 “Животные на выращивании и откорме”, кредит счета 01 “Основные средства”.

8. Затраты, связанные с приобретением лизингового имущества за счет собственных средств, в бухгалтерском учете отражаются:

- а) по дебету субсчета 08 “Приобретение отдельных объектов основных средств”;
- б) по кредиту субсчета 08 “Приобретение отдельных объектов основных средств”;
- в) по дебету счета 03 “Доходные вложения во внеоборотные активы”;
- г) по кредиту счета 03 “Доходные вложения во внеоборотные активы”.

9. У лизингодателя имущество, предназначенное для сдачи в лизинг по договору, в сумме всех затрат, связанных с его приобретением, в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 03 “Доходные вложения в материальные ценности”;
- б) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- в) Дебет счета 03 “Доходные вложения в материальные ценности”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;

г) Дебет счета 001 “Арендованные основные средства”.

10. Затраты по приобретению ценных бумаг в бухгалтерском учете отражаются:

- а) по дебету счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- б) по кредиту счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- в) по дебету счета 58 “Финансовые вложения”;
- г) по кредиту счета 58 “Финансовые вложения”.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы:

- а) используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации;
- б) не используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации;
- в) составляют вещественную основу вырабатываемой продукции;
- г) всегда предназначены исключительно для административно-управленческих нужд организации.

2. К нематериальным относятся активы организации, если:

- а) срок их полезного использования превышает 12 месяцев;
- б) срок их полезного использования не превышает 12 месяцев;
- в) срок их полезного использования составляет ровно 1 год;
- г) срок их полезного использования никакой роли не играет.

3. К нематериальным относятся активы организации, если:

- а) организацией предполагается последующая их перепродажа;
- б) организацией не предполагается последующая их перепродажа;
- в) они в производственном цикле организации участвуют один раз;
- г) они в производственном цикле организации не участвуют.

4. К нематериальным относятся активы организации, если они:

- а) способны приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- б) не способны приносить организации экономическигоды (доход) в будущем;
- в) способны видоизменять свою натуральную форму;
- г) способны видоизменять свою трудовую форму.

5. В бухгалтерском учете нематериальные активы отражают:

- а) по степени ликвидности;
- б) первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

6. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражают:

- а) по степени ликвидности;
- б) первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

7. Не подлежат амортизации нематериальные активы:

- а) потребительские свойства которых с течением времени не изменяются;
- б) потребительские свойства которых с течением времени изменяются;
- в) которые не обладают потребительскими свойствами;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

8. При способе уменьшаемого остатка годовая норма амортизации по нематериальным активам определяется исходя:

- а) исходя из остаточной стоимости (фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- б) исходя из рыночной стоимости или за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- в) исходя из фактической стоимости за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- г) исходя из добавленной стоимости за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах.

9. При линейном способе годовая норма амортизации по нематериальным активам определяется:

- а) исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;
- б) исходя из остаточной стоимости нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;
- в) исходя из добавленной стоимости нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;
- г) все перечисленные выше ответы верны.

10. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг) начисление амортизации по нематериальным активам производится:

- а) исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива.
- б) исходя из остаточной стоимости нематериальных активов;
- в) исходя из ликвидной стоимости нематериальных активов;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. По видам различают:

- а) повременную и сдельную оплаты труда;
- б) аккордную и смешанную оплаты труда;
- в) основную и дополнительную оплаты труда; . .
- г) повременную и премиальную оплаты труда.

2. По форме различают:

- а) основную и дополнительную оплаты труда;
- б) повременную и сдельную оплаты труда;
- в) производственную и административно-управленческую оплаты труда;
- г) сдельную и премиальную оплаты труда.

3. Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск начисляется:

- а) за последние 12 месяцев;
- б) последние 6 месяцев;
- в) последние 3 месяца;

г) предстоящие 28 дней.

4. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела сбыта отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

5. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

6. Начисленная сумма оплаты труда рабочим основного производства отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

7. Начисленная сумма оплаты труда административно-управленческому персоналу отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

8. Отчисления на социальные нужды в бухгалтерском учете отражаются по кредиту счета:

- а) 68 “Расчеты по налогам и сборам”;
- б) 69 “Расчеты по социальному страхованию и обеспечению”;
- в) 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”;
- г) 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”.

9. На сумму удержанного налога с доходов физических лиц в бухгалтерском учете производится запись:

- а) Дебет счета 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”, кредит счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”;
- б) Дебет счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”, кредит счета 69 “Расчеты по социальному страхованию и обеспечению”;
- в) Дебет счета 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”, кредит счета 69 “Расчеты по социальному страхованию и обеспечению”;
- г) Дебет счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”, кредит счета 68 “Расчеты по налогам и сборам”.

10. Отчисления на социальные нужды в бухгалтерском учете отражаются по дебету счета:

- а) 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- б) 20 “Основное производство”;
- в) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- г) все перечисленные выше ответы правильны.

Тема 9. Учет финансовых вложений

1. Финансовые вложения - это инвестиции, осуществляемые:

- а) в основные средства;
- б) в предметы труда;

в) в капитальные вложения;

г) в денежной форме.

2. Финансовые вложения - это вложения организации:

а) в государственные ценные бумаги;

б) в акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций;

в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;

г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

3. Финансовые вложения - это вложения организации:

а) в уставные (складочные) капиталы других, организаций;

б) предоставленные другим организациям займы;

в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;

г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

4. Ценная бумага - это:

а) свидетельство (доказательство), удостоверяющее права ее владельца требовать выполнения определенных обязательств со стороны экономического субъекта (юридического лица), ее выпустившего;

б) свидетельство (доказательство), удостоверяющее праве экономического субъекта (юридического лица), ее выпустивши го требовать выполнения определенных обязательств со стороны ее владельца;

в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;

г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

5. По признаку права (статуса) владельца ценной бумаги п отношении к лицу, ее выпустившему, ценные бумаги подразделяются:

а) на краткосрочные и долгосрочные;

б) долговые и долевые;

в) простые и привилегированные;

г) именные и на предъявителя.

6. Акции:

а) выпускают на срок до трех месяцев;

б) выпускают на срок до полугода;

в) выпускают на срок до одного года;

г) не имеют установленных сроков обращения.

7. Акции выпускаются:

а) государственными организациями;

б) негосударственными организациями;

в) акционерными обществами;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, верны.

8. Привилегированные акции:

а) дают право участи их владельцам в управлении акционерным обществом;

б) не дают право участи их владельцам в управлении акционерным обществом;

в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;

г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

9. Простые акции:

а) дают право участи их владельцам в распределении прибыли акционерного общества;

б) не дают право участи их владельцам в распределении прибыли акционерного общества;

в) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны;

г) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны.

10. Ценная бумага имеет:

а) номинальную и эмиссионную цену;

б) рыночную и балансовую цену;

в) цену продавца и цену покупателя;

г) все перечисленные выше ответы верны.

Тема 11. Учет расчетов

1. Безналичные расчеты между организациями производятся с использованием:

- а) платежных поручений и требований;
- б) аккредитивов и чеков;
- в) инкассовых поручений;
- г) все перечисленные выше ответы верны.

2. При расчете платежными поручениями:

- а) владелец счета (плательщик) дает распоряжение обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке;
- б) получатель денежных средств дает распоряжение обслуживающему его банку взыскать определенную денежную сумму со счета покупателя или заказчика;
- в) получатель денежных средств оформляет объявление на взнос наличными;
- г) плательщик денежных средств оформляет объявление на взнос наличными.

3. Расчеты платежными требованиями предусматривают оформление расчетного документа:

- а) содержащего требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через учреждение банка;
- б) содержащего требование должника (плательщика) по основному договору к кредитору (получателю средств) об уплате определенной денежной суммы через учреждение банка;
- в) на основании которого можно составить объявление на взнос наличными;
- г) на основании которого можно составить расчетный чек.

4. Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению:

- а) получателя средств произвести платежи в пользу плательщика по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива;
- б) плательщика произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива;
- в) получателя средств произвести платежи в пользу различных дебиторов;
- г) получателя средств произвести платежи в пользу различных кредиторов.

5. По поступившим материалам поставщику начислен НДС. Данная операция в бухгалтерском учете отражается по кредиту счета:

- а) 19 “Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям”;
- б) 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- в) 68 “Расчеты по налогам и сборам”;
- г) 10 “Материалы”.

6. По поступившим материалам поставщику начислен НДС. Данная операция в бухгалтерском учете отражается по дебету счета:

- а) 19 “Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям”;
- б) 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- в) 68 “Расчеты по налогам и сборам”;
- г) 10 “Материалы”.

7. Начисление НДС по реализованной готовой продукции в бухгалтерском учете производственного предприятия отражается по дебету счета:

- а) 43 “Готовая продукция”;
- б) 44 “Расходы на продажу”;
- в) 90 “Продажи”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

8. Начисление налога на имущество организации в бухгалтерском учете отражается по дебету счета:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 41 “Товары”;
- в) 43 “Готовая продукция”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

9. Передача головной организацией своему обособленному подразделению основных средств в бухгалтерском учете головной организации отражается по дебету счета:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 79 “Внутрихозяйственные расчеты”;
- в) 90 “Продажи”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

10. Передача головной организацией своему обособленному подразделению основных средств в бухгалтерском учете головной организации отражается по кредиту счета:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 79 “Внутрихозяйственные расчеты”;
- в) 90 “Продажи”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Отчетность организации — это:

- а) система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
- б) один из главных элементов метода бухгалтерского учета;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

2. Отчетность организации по видам подразделяется:

- а) на внешнюю и внутрихозяйственную;
- б) промежуточную и годовую;
- в) первичную и сводную;
- г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

3. Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется:

- а) на внешнюю и внутрихозяйственную;
- б) промежуточную и годовую;
- в) первичную и сводную;
- г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

4. Отчетность организации по периодичности составления подразделяется:

- а) на внешнюю и внутрихозяйственную;
- б) промежуточную и годовую;
- в) первичную и сводную;
- г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

5. Отчетность организации по степени обобщения отчетных данных подразделяется:

- а) на внешнюю и внутрихозяйственную;
- б) промежуточную и годовую;
- в) первичную и сводную;
- г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

6. Бухгалтерская отчетность:

- а) отражает сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и в стоимостном выражении;
- б) предназначена для текущего контроля и управления внутри организации и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени — сутки, неделю, декаду и т.д.;

в) представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за отчетный период;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, не верны.

7. В бухгалтерской отчетности приводятся данные:

а) за последние 5 лет;

б) за последние 3 года;

в) за отчетный и предыдущий период;

г) за предыдущий, отчетный и предстоящий период.

8. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

а) день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию;

б) день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики;

в) день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей;

г) последний календарный день отчетного периода.

9. Для организаций, созданных после 1 октября текущего года, отчетным годом является:

а) период с 1 января по 31 декабря отчетного года;

б) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года;

в) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, не верны.

10. Рентабельность активов определяется по формуле:

а) средняя величина активов : чистая прибыль;

б) средняя величина активов x чистая прибыль;

в) чистая прибыль : средняя величина активов;

г) чистая прибыль x средняя величина активов.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.

2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.

3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.

4. Учет кассовых операций.

5. Учет денежных документов.

6. Учет операций по расчетным счетам.

7. Учет операций по валютным счетам.

8. Учет операций по специальным счетам в банках.

9. Учет переводов в пути.

10. Учет основных средств.

11. Учет амортизации основных средств.

12. Учет операций по аренде основных средств.

13. Учет лизинговых операций.

14. Учет нематериальных активов.

15. Учет амортизации нематериальных активов.

16. Учет доходных вложений в материальные ценности.

17. Учет вложений во внеоборотные активы организации.

18. Учет отложенных налоговых активов.
19. Учет отложенных налоговых обязательств.
20. Учет запасов.
21. Учет материалов.
22. Учет животных на выращивании и откорме.
23. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
24. Учет затрат и расходов организации.
25. Учет затрат вспомогательных производств.
26. Учет полуфабрикатов собственного производства.
27. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
28. Учет общепроизводственных расходов.
29. Учет общехозяйственных расходов.
30. Калькулирование себестоимости продукции.
31. Учет готовой продукции.
32. Учет товаров в организациях оптовой торговли.
33. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
34. Учет товаров на предприятиях общественного питания.
35. Инвентаризация запасов: учет ее результатов.
36. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
37. Учет товарных потерь.
38. Учет торговых наценок.
39. Учет издержек обращения в торговле.
40. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды.
42. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
43. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с разными дебиторами.
47. Учет расчетов с разными кредиторами.
48. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
49. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
50. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
51. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
52. Учет резервов по сомнительным долгам.
53. Учет внутрихозяйственных расчетов.
54. Учет уставного капитала организации.
55. Учет собственных акций (долей).
56. Учет резервного капитала организации.
57. Учет добавочного капитала организации.
58. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
59. Учет целевых поступлений.
60. Учет продаж.
61. Учет прочих доходов и расходов организации.
62. Учет расходов будущих периодов.
63. Учет резервов предстоящих расходов.
64. Учет финансовых вложений.
65. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
66. Учет доходов будущих периодов.
67. Учет финансовых результатов.
68. Учет формирования и распределения прибыли организации.

69. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций: цели, задачи, принципы формирования, структура.
70. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность группы компаний.
71. Бухгалтерский баланс: структура и содержание.
72. Отчет о финансовых результатах организации: структура и содержание.
73. Отчет об изменениях капитала организации: структура и содержание.
74. Отчет о движении денежных средств организации: структура и содержание.
75. Сегментарная отчетность организации.
76. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица.
77. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.
78. Международные стандарты учета и отчетности: сущность, роль, значение, цель, принципы и задачи.
79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
80. Учет на забалансовых счетах.

Контролируемые компетенции: ПК-1; ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Финансовый и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Основные принципы и задачи учета наличных денежных средств.
5. Основные принципы и задачи учета безналичных денежных средств.
6. Документальное оформление кассовых операций.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Аналитический учет кассовых операций.
9. Инвентаризация кассовых операций.
10. Документальное оформление денежных документов.
11. Синтетический учет денежных документов.
12. Аналитический учет денежных документов.
13. Инвентаризация денежных документов.
14. Документальное оформление операций по расчетным счетам.
15. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
16. Аналитический учет операций по расчетным счетам.
17. Документальное оформление операций по валютным счетам.
18. Синтетический учет операций по валютным счетам.
19. Аналитический учет операций по валютным счетам.
20. Документальное оформление операций по специальным счетам в банках.
21. Синтетический учет операций по специальным счетам в банках.
22. Аналитический учет операций по специальным счетам в банках.
23. Документальное оформление операций по переводам в пути.
24. Синтетический учет операций по переводам в пути.

25. Аналитический учет операций по переводам в пути.
26. Основные принципы и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
27. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы.
28. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
29. Основные принципы и задачи учета основных средств.
30. Классификация основных средств.
31. Оценка основных средств.
32. Документальное оформление операций по поступлению основных средств.
33. Документальное оформление операций по выбытию основных средств
34. Синтетический учет операций по поступлению основных средств.
35. Синтетический учет операций по выбытию основных средств.
36. Аналитический учет основных средств.
37. Инвентаризация основных средств.
38. Учет амортизации основных средств.
39. Основные принципы и задачи учета нематериальных активов.
40. Классификация нематериальных активов.
41. Оценка нематериальных активов.
42. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов.
43. Документальное оформление операций по выбытию нематериальных активов.
44. Синтетический учет операций по поступлению нематериальных активов.
45. Синтетический учет операций по выбытию нематериальных активов.
46. Аналитический учет нематериальных активов.
47. Инвентаризация нематериальных активов.
48. Учет амортизации нематериальных активов.
49. Учет операций по аренде основных средств.
50. Учет доходных вложений в материальные ценности.
51. Нормативное регулирование, виды, формы и системы оплаты труда.
52. Основные принципы и задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
56. Учет удержаний из заработной платы.
57. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
58. Основные принципы и задачи учета материально-производственных запасов.
59. Классификация материально-производственных запасов.
60. Оценка материально-производственных запасов.
61. Документальное оформление операций по поступлению материально-производственных запасов.
62. Документальное оформление операций по выбытию материально-производственных запасов.
63. Складской учет материально-производственных запасов.
64. Синтетический учет операций по поступлению материально-производственных запасов.
65. Синтетический учет операций по выбытию материально-производственных запасов.
66. Аналитический учет материально-производственных запасов.
67. Инвентаризация материально-производственных запасов.
68. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат и расходов организации.
70. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Контролируемые компетенции: ПК-1;ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.
4. Учет собственного капитала организации.
5. Учет заемного капитала организации.
6. Учет резервного капитала организации.
7. Учет добавочного капитала организации.
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами организации.
9. Учет вложений во внеоборотные активы организации.
10. Учет основных средств организации.
11. Учет арендованных основных средств организации.
12. Учет основных средств в российской и международной практике: сравнительный анализ.
13. Учет операций по лизингу основных средств.
14. Учет амортизации по основным средствам.
15. Учет доходных вложений в материальные ценности организации.
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет амортизации по нематериальным активам.
18. Учет оборудования организации к установке.
19. Учет отложенных налоговых активов организации.
20. Учет запасов.
21. Учет животных на выращивании и откорме организации.
22. Учет материалов на производственных предприятиях.
23. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
24. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
25. Учет товаров на предприятиях комиссионной торговли.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
27. Инвентаризация запасов организации.
28. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
29. Учет переоценки запасов.
30. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям.
31. Учет полуфабрикатов собственного производства.
32. Учет затрат вспомогательных производств.
33. Учет общепроизводственных расходов.
34. Учет общехозяйственных расходов.
35. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
36. Учет расходов на продажу.
37. Учет товаров отгруженных.
38. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
39. Учет денежных средств в кассе организации.

40. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
41. Учет денежных средств на валютных счетах организации.
42. Учет денежных средств организации на специальных счетах в учреждениях банка.
43. Учет переводов организации в пути.
44. Учет финансовых вложений организации.
45. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги организации.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками организации.
48. Учет резервов по сомнительным долгам организации.
49. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам организации.
50. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам организации.
51. Учет расчетов организации по налогам и сборам.
52. Учет расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению.
53. Учет расчетов организации с персоналом по оплате труда.
54. Учет расчетов организации с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
56. Учет расчетов организации с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет отложенных налоговых обязательств организации.
58. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
59. Учет собственных акций организации.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
61. Учет целевого финансирования организации.
62. Учет доходов организации от обычных видов деятельности.
63. Учет прочих доходов и расходов организации.
64. Учет недостач и потерь организации от порчи ценностей.
65. Учет резервов предстоящих расходов организации.
66. Учет расходов организации будущих периодов.
67. Учет доходов организации будущих периодов.
68. Учет прибылей и убытков организации.
69. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
70. Бухгалтерская отчетность организации.
71. Консолидированная бухгалтерская отчетность группы компаний.
72. Бухгалтерский баланс организации.
73. Отчет о финансовых результатах организации.
74. Отчет об изменениях капитала организации.
75. Отчет о движении денежных средств организации.
76. Сегментарная отчетность организации.
77. Интегрированная отчетность компаний.
78. Международные стандарты финансовой отчетности.
79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
80. Учет ценностей и обязательств организации на забалансовых счетах.

Контролируемые компетенции: ПК-1;ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

