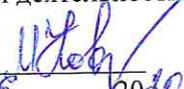


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности

Ковалева М.А.   
« 18 » 08 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Ознакомительная практика

образовательная программа направления подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

#### Профиль подготовки

Психология и педагогика инклюзивного образования  
Квалификация (степень) выпускника бакалавриат

Форма(ы) обучения очная  
Курс(ы) 1 семестр(ы) 2

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.1018

Зарегистрировано в Минюсте России « 15 » марта 2018 г. № 50364

Составители рабочей программы: доцент кафедры педагогики и психологии

Беленкова Л.Ю. 18.06 2020 г.  
место работы, занимаемая должность  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии Абдурасулов Д.А.

Абдурасулов Д.А. 18.06 2020 г.  
место работы, занимаемая должность  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Псих

(протокол № 15 от « 18 » 06 2020 г.)

Заведующий кафедрой Чай Котовская С.В. 18.06 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебного отдела

« 18 » 06 2020 г. Дмитриева И. Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 18 » июня 2020 г. Руденко И.Л.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 18 » июня 2020 г. Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине (модулю)

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 4.1. Перечень основной литературы
- 4.2. Перечень дополнительной литературы
- 4.3. Электронные ресурсы

### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7. ПРИМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Приложение 1**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

#### **Приложение 2**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цель и задачи изучения ознакомительной практики (модуля)

*Целью* ознакомительной практики является формирование у студентов представлений об особенностях организации и содержания педагогического процесса в образовательной организации, представлений о профессиональном поле педагога-психолога, развитие профессиональных знаний о противоречиях и проблемах в сфере избранной специальности, требующих теоретического осмысления и практического решения.

Указанный вид практики направлен на приобретение опыта в исследовании актуальных проблем психолого-педагогического характера, а также знакомство со спецификой работы педагога-психолога в различных учреждениях.

Указанный вид практики имеет важное значение для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных в период обучения в вузе, и является связующим звеном между теоретическим обучением и практической работой, подготовительным этапом к практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

*Задачи* ознакомительной практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология и педагогика инклюзивного образования являются:

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных организаций и инновационного опыта;
- знакомство с функциональными обязанностями специалистов, работающих в образовательной организации;
- содействие формированию умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование мотивационной готовности к психологической и педагогической деятельности; развитие потребностей в психолого-педагогическом самообразовании и систематическом самосовершенствовании;
- развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования;
- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования.

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Умеет демонстрировать

	<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Цитирует (перечисляет, воспроизводит) нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Умеет обоснованно выбирать и реализовывать</p>

		формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.
--	--	--

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки**

Учебная ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» Б2.О.01(У) обязательной части. Данный вид практики представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика обеспечивает сочетание теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности. Практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с другими частями ОПОП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в дальнейшем.

Учебная ознакомительная практика является ответственным этапом в становлении мотивационной сферы будущего педагога-психолога в овладении психолого-педагогическими знаниями, умениями, навыками, компетенциями.

Для прохождения практики необходимо освоение дисциплин основной части ОПОП, что обеспечивает необходимый уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, возможность оперирования методами и технологиями обучения, формами текущего контроля.

Прохождение учебной ознакомительной практики необходимо для изучения дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, а также для последующего прохождения производственной практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем ознакомительной практики и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы / 144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Курс 1
		Семестр 2
	Очная форма	Часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет (дифференцированный) с оценкой		
Экзамен		
Прохождение практики	144	144
Итого:	<b>144</b>	<b>144</b>
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>часов (4 з.е.)</b>	<b>часов (4 з.е.)</b>

### 2.2 Формы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная (проводится в университете, либо в профильной образовательной организации, расположенной на территории г. Москвы) и выездной (обучающиеся имеют право проходить ознакомительную практику в образовательных организациях за пределами г. Москвы в силу особенностей психофизических особенностей развития).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся. При выборе места практики может быть учтено мнение самого обучающегося и (или) лиц его представляющих или опекающих.

Форма проведения: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом, практика проводится дискретно (по видам практик – путем выделения в

календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика организуется кафедрой Педагогики и психологии, а также педагогическими коллективами образовательных учреждений, на базе которых она проводится.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **2.3. Место и время проведения учебной ознакомительной практики**

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование с профилем подготовки Психология и педагогика инклюзивного образования проводится на базе специальных (коррекционных) образовательных организаций, дошкольных организаций комбинированного вида, осуществляющих процесс обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и общеобразовательных организаций, реализующих инклюзивное образование, а также учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школами-интернатами, детскими домами и др.); реабилитационных центров и центров психолого-педагогической помощи семье и детям.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);
- наличие оборудования для проведения лабораторно-практических занятий.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе во 2 семестре.

### **2.4. Структура и трудоемкость учебной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, или 2 недели, или 144 часов.

Основные этапы проведения практики:

1. Установочная конференция по практике.
2. Составление индивидуальных планов практики.
3. Знакомство с базой практики.
4. Решение профессиональных задач педагога-психолога, предложенных преподавателем.
5. Самостоятельное выявление и решение профессиональных задач.
6. Подготовка отчетной документации.
7. Заключительная конференция.

### **Виды деятельности студентов на учебной ознакомительной практике**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Объем практики (в акад. часах) по семестрам и видам работ, включая	Формы текущего контроля
			Часы	
1	<p><b>I этап – адаптационно-ознакомительный</b></p> <p>Организация и проведение инструктажа в вузе. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Общее ознакомление с образовательным учреждением, режимом работы и правилами внутреннего распорядка, классом и особенностями организации психолого-педагогической деятельности педагога-психолога процесса путем наблюдения, бесед с детьми и педагогами, посещения занятий и изучения документации пелагога-психолога.</p>	1-я	36	<p>1.Участие в конференции, Собеседование.</p> <p>2.Отметка в Дневнике практики.</p> <p>3.Изучение психологической, педагогической документации.</p> <p>4. Наблюдение за детским коллективом.</p>
2	<p><b>Основной этап.</b></p> <p>Знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами работы педагога-психолога, со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями).</p> <p>Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО.</p> <p>Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО.</p> <p>Решение профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ.</p> <p>Изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта коррекционно-</p>	1-я, 2-я, 3-я	72	<p>1.Письменный отчет по заданию «Портрет образовательного учреждения».</p> <p>2. Письменный отчет по заданию «Оснащение кабинета психолога».</p> <p>3.Проверка протоколов и анализов просмотренных занятий и других форм коррекционно-развивающей</p>

	<p>развивающих занятий, журнала учёта консультационной работы).</p> <p>Выполнение заданий по плану: подготовка и проведение воспитательного мероприятия или элементов коррекционно-развивающих игр; проведение диагностических методик: особенности взаимоотношений между детьми.</p> <p>Сбор и Первичная обработка информации, результатов диагностики и наблюдения. Оформление стендовой информации.</p> <p>Конспекты проведенных коррекционных и (или) развивающих элементов занятий. Рефлексивный анализ собственной деятельности.</p>			<p>работы с детьми, в том числе с ОВЗ.</p> <p>4. Анализ зачетного воспитательного мероприятия.</p> <p>5. Оформление стендовой информации.</p> <p>6. Рефлексивный анализ собственной деятельности.</p>
3	<p><b>Заключительный этап.</b></p> <p>Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции.</p>	4-я	36	<p>1. Оформление дневника практики</p> <p>2. Представление результатов прохождения практики в виде презентации на заключительной конференции.</p> <p>3. Проверка оформленной документации.</p>
	<b>Итого:</b>		144/4 з.е.	

*На первом этапе* проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием учебной практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательных организаций.

В учреждениях студенты знакомятся с задачами работы педагога-психолога конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима дня детей, расписанием занятий, педагогическим коллективом.

*Формы работы со студентами:* выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения.

*На основном этапе* учебной практики студенты протоколируют и анализируют занятия коррекционно-развивающие (групповые и индивидуальные), воспитательные

мероприятия и другие формы коррекционно-развивающей работы педагога-психолога. В образовательных организациях (дошкольных и общеобразовательных) студенты протоколируют и анализируют фронтальные и индивидуальные занятия, знакомятся с перспективными планами работы, изучают особенности взаимодействия всех участников педагогического / коррекционно-развивающего процесса (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя и т.д.).

Кроме того, студенты проводят воспитательное мероприятие или элементы коррекционно-развивающих занятий (игр) с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. В процессе подготовки студентов к проведению воспитательного мероприятия с детьми методист помогает определить его тематику. В свою очередь, студенты планируют по данной теме мероприятие, определяют самостоятельно цель, подбирают оборудование, методы и приемы работы с детьми.

На открытом мероприятии присутствуют студенты данной группы и желающие из других групп. Все проведенные мероприятия подробно анализируются. Очень важно научить студентов самостоятельно проводить подготовительную работу по данной теме, разрабатывать приемы работы с детьми, подбирать и адекватно использовать оборудование. В ходе анализа мероприятия необходимо сформировать у студентов умение выделять коррекционно-развивающую направленность дидактических приемов, учитывать индивидуальность каждого ребенка, использовать личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми. Открытое воспитательное мероприятие оценивается педагогом-психологом и методистом.

*Формы работы со студентами:* показ занятий для наблюдения и последующего анализа, помощь в разработке конспектов воспитательных мероприятий, в подборе дидактического материала, подготовка детей к проведению воспитательных мероприятий, анализ просмотренных занятий.

*На заключительном этапе* предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методисты и педагоги-психологи анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытого воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

*Формы работы студентов,* работа с методической литературой, подготовка мероприятий, оформление дневника учебной практики, обобщение педагогического опыта в докладах, отчетах.

### **Содержание учебной ознакомительной практики**

№ п/п	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятель ную работу и трудоемкость (в акад. часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля

1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности.	18		Участие в конференции
2	Знакомство с образовательной организацией (ОО), с деятельностью педагога, педагога-психолога, детского коллектива.	18		Дневник прохождения практики
3	Знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Задание «Составить портрет образовательного учреждения».	18		Дневник прохождения практики
4	Знакомство с оборудованием кабинета педагога-психолога. Изучение (и анализ) документации, регламентирующей работу психологической службы ОО. Знакомство с функциональными возможностями кабинета, изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учёта занятий педагога-психолога, журнала учёта консультационной работы). Задание: «Оснащение кабинета педагога-психолога».	18		Дневник прохождения практики
5	Проведение диагностических методик по плану практики: диагностическое обследование особенностей взаимоотношений между детьми	18		Дневник прохождения практики

6	Знакомство со спецификой работы педагогов смежных областей. Анализ просмотренных занятий и мероприятий. Конспекты проведенных элементов коррекционных и (или) развивающих занятий (игр) или воспитательного мероприятия. Оформление стендовой информации.	18		Дневник прохождения практики
7	Обобщение результатов практики. Рефлексивный анализ собственной деятельности. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	18		Отчет о прохождении практики
8	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции. Выступление на итоговой конференции (электронная презентация, тезисы, статья).	18		Доклад и презентация на итоговой
	Итого:	<b>144/4 з.е.</b>		

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики* от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся* в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и навыков обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- регулярно вести дневник о прохождении практики;

- собирать материал, согласно индивидуального плана;

- оформить отчет о прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

### **Контроль результатов освоения практики**

Оценочными средствами для текущего контроля являются индивидуальный дневник практики бакалавра. Оценочные средства результатов прохождения практики, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств» для проведения промежуточной аттестации».

Промежуточный контроль – зачет в форме отчета и защиты результатов практики на итоговой конференции.

### **Формы отчетности по учебной ознакомительной практике**

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки выполненные по установленным формам: отчет о практике, рабочий график (план), дневник прохождения практики, индивидуальное задание обучающего, содержание и планируемые результаты практики, характеристику. В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике.

#### **Структура отчёта по практике:**

- *титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя;

- *оглавление;*

- *введение;*

- *основная часть;*
- *заключение.*

Во введении необходимо осветить цель и задачи практики, задание на практику. Основная часть отчета соответствует заданию на практику. Может состоять из 2 глав с подпунктами.

В первой главе дается обзор темы исследования.

Во второй главе описывается выполнение индивидуального задания, анализируются полученные результаты (их можно подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении, другими иллюстративными материалами).

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию объекта исследования.

В приложении приводятся рисунки, графики, таблицы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1, 2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение».

Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении практики и составлении отчета. При написании отчета о практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее. Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4.

(первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5- 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82- 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом. Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей выпускающих кафедр (кафедры педагогики и психологии) К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом. По окончании практики обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы: согласованное индивидуальное задание, согласованный рабочий график (план) проведения практики, дневник практики (заверенный), содержание и планируемые результаты практики, отзыв (характеристику) руководителя практики. В процессе прохождения практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс производственной практики обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

*Дневник прохождения практики* должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики; отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающего.

*Отчет о прохождении практики.* На основании материалов дневника практики и самоанализа обучающийся пишет отчет о практике. Отчет должен включать в себя

следующую информацию:

- титульный лист отчета, оформленный по образцу;
- цель, задачи, база проведения практики;
- индивидуальный план практики;
- описание и анализ проведенных мероприятий (запланированных действий);
- проблемы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- количественный и качественный анализ полученных данных в ходе научно-педагогической деятельности;
- недочеты, допущенные в ходе исследования, анализ их значимости;
- общие выводы о проделанной научно-педагогической работе;
- оценка собственных профессиональных качеств и компетенций;
- заключение об успешности проведенной работы, общая оценка результатов практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Защита отчета о прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и навыков происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка.

*К концу практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:* характеристику-отзыв работодателя (с печатью), индивидуальный план практики, дневник учебной практики, отчет о прохождении практики.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты на итоговой конференции хранятся на кафедре.

Защита результатов прохождения практики осуществляется на итоговой конференции по практике, на которой присутствуют руководители практики, руководитель бакалаврской программы, могут присутствовать представители организации. В ходе защиты студенты представляют рефлексивный отчет о собственной работе, возникшие трудности и дефициты, их решение, выделяют перспективные направления саморазвития, вносят предложения по организации практики, ее улучшения.

Итоговая форма контроля по учебной практике – **зачет с оценкой**. Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 175 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00732-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D8716EF9-8CFD-4E92-A731-75A0108DE49F>

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 348 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

#### **4.1. Перечень дополнительной литературы**

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 186 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B138B2405A044>

#### **4.1. Перечень основной литературы**

1. *Елисеев, О. П.* Экспериментальная психология личности : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09519-7. — Текст

2. *Савенков, А. И.* Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02105-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436527>

3. *Савенков, А. И.* Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02107-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436528>

4. *Щербакова, Н. Н.* Основы речевой культуры дефектолога : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Щербакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06676-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441734>

#### **4.2. Перечень дополнительной литературы**

1. *Высоков, И. Е.* Математические методы в психологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02728-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432968>

2. *Ермолаев-Томин, О. Ю.* Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434734>

3. *Ермолаев-Томин, О. Ю.* Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434733>

4. *Корнилова, Т. В.* Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437469>

5. *Корнилова, Т. В.* Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452686>

6. *Леонова, Е. В.* Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10982-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438012>

7. *Носс, И. Н.* Экспериментальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02679-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433160>

### 4.3. Электронные ресурсы

#### 4.4. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - Office Standard 2013
3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

#### 4.5. Электронные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>. (www.biblio-online.ru) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа № 2949 от 12.05.2017)
2. ЭБС Znanium.com - <https://new.znanium.com>.
3. Электронно-библиотечная система ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/catalog/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
11. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
12. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)
13. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

## 6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания
Отлично	«Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
Хорошо	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий,

	структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.
Удовлетворительно	«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
Неудовлетворительно	«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид	Используемые образовательные технологии
2	Практика	Технология портфолио, технология сотрудничества, технология моделирования ситуаций
	Сам.работа	Выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка презентации отчета, выступление с отчетом

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль – устный опрос.

Текущий контроль – выполнение практико-ориентированных заданий.

Промежуточная аттестация – перечень вопросов.

**8.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.  
Не предусмотрено**

**8.4. Курсовая работа  
Не предусмотрено.**

**8.5. Перечень вопросов к защите отчёта о прохождении учебной  
ознакомительной практики**

1. Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?

2. Были ли проведены мониторинговые исследования по проблемам научно-исследовательского задания, анализ и обобщение актуального состояния объекта и предмета по проблеме научного исследования?

3. Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательной организации?

4. Какие проблемы на современном этапе актуальны для организации научных исследований и разработки методических рекомендаций по их устранению или коррекции?

5. Каким образом может быть проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?

6. Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса, повышению педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?

7. Каким образом Вы систематизировали, обобщали и распространяли результаты собственного научного исследования в профессиональной области?

8. Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?

9. Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

*Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:*

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки

– умение привести пример из учебного материала или из практической

деятельности при ответе на вопрос;

- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*Критерии оценки учебной ознакомительной практики:*

1. Активное участие в практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики.
2. Наличие интереса к деятельности педагогов, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними.
3. Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении воспитательного мероприятия, подготовке дидактического материала.
4. Активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий.
5. Характеристика деятельности студента (участие в жизни группы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дефектолога и воспитателей группы.
6. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

#### **8.6. Вопросы к экзамену** **Не предусмотрено.**

#### **8.7 Контроль освоения компетенций**

<b>Вид контроля</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
<i>Выполнение практико-ориентированных заданий, ответы на вопросы</i>	<i>УК- 1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-7</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу дисциплины  
«Ознакомительная учебная практика», составленную  
Беленковой Л.Ю., кандидатом психологических наук, доцентом**

Рабочая программа «Ознакомительная учебная практика» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». Данный курс формирует у студентов профессиональные компетенции в области содержания и реализации педагогического процесса в образовательной организации, специфики работы педагога-психолога в различных образовательных организациях.

Рабочая программа «Ознакомительная учебная практика» стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе МГГЭУ от 02.09.2014 г., учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание практики (этапы), учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, перечень основной литературы, перечень дополнительной литературы, электронные ресурсы; материально-техническое обеспечение учебной практики, оценка компетенций по практике, применение образовательных технологий, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2017 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

**Заключение:**

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Абдурасулов Д.А., канд. психол. наук,  
доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ