

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра управления и предпринимательства

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

О.Б.Репкина

30 августа 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДВ.02.01 Актуальные проблемы современного менеджмента**

наименование дисциплины / практики

**38.04.02 «Менеджмент»**

шифр и наименование направления подготовки

**Финансовый менеджмент**

Наименование профиля подготовки

Составитель / составители: доц. Литвиненко И.Л.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства протокол № 1 от 30.08.2019

Рецензент:

  
\_\_\_\_\_ Аллаxвердиева Л.М.  
профессор каф.УиП  
(должность, место работы)

30.08.2019

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_ Богданов А.Ю.  
директор ООО «Рубин»  
(должность, место работы)

30.08.2019

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента»

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины <sup>1</sup>	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет
2.	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет
3.	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет
4.	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет
5.	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет
6.	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет
7.	Тема 7. Государственное административное управление.	ПК-1 ПК-9	опрос	зачет

Таблица 2.

Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

<sup>1</sup> Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

## 2. Перечень оценочных средств<sup>2</sup>

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

---

<sup>2</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
ПК-1	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1 3-1. Не знает: - проблемы и пути их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
		ПК-1 3-2. Не знает: - тенденции развития методов и форм принятия управленческих решений, алгоритм разработки организационно-управленческих решений.	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о тенденциях развития методов и форм принятия управленческих решений, об алгоритме разработки организационно-управленческих решений.</i>
ПК-1	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-1 3-1. Знает: - проблемы и пути их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
		ПК-1 3-2. Знает: - тенденции развития методов и форм принятия управленческих решений, алгоритм разработки организационно-управленческих решений.	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о тенденциях развития методов и форм принятия управленческих решений, об алгоритме разработки организационно-управленческих решений.</i>
ПК-1	Средний уровень Оценка «зачтено»,	ПК-1 3-1. Знает:	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы</i>

	«хорошо»	- проблемы и пути их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.	корпоративного управления.
		ПК-1 З-2. Знает: - тенденции развития методов и форм принятия управленческих решений, алгоритм разработки организационно-управленческих решений.	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о тенденциях развития методов и форм принятия управленческих решений, об алгоритме разработки организационно-управленческих решений.</i>
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		ПК-1 З-1. Знает: - проблемы и пути их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.	<i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о проблемах и путях их решения в сфере реализации системы корпоративного управления.</i>
		ПК-1 З-2. Знает: - тенденции развития методов и форм принятия управленческих решений, алгоритм разработки организационно-управленческих решений.	<i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о тенденциях развития методов и форм принятия управленческих решений, об алгоритме разработки организационно-управленческих решений.</i>
		Умеет	
	Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК- 1 У-1 Не умеет: - разрабатывать различные организационно-управленческие решения.	<i>Не владеет умениями разрабатывать различные организационно-управленческие решения.</i>
	Базовый уровень	ПК- 1 У-1	<i>Низкий уровень умений разрабатывать различные организационно-</i>

		Умеет: -разрабатывать различные организационно-управленческие решения.	управленческие решения.
Средний уровень	ПК- 1 У-1	Умеет: -разрабатывать различные организационно-управленческие решения.	<i>Определенные пробелы в умении</i> разрабатывать различные организационно-управленческие решения.
Высокий уровень	ПК- 1 У-1	Умеет: -разрабатывать различные организационно-управленческие решения.	<i>Сформированное умение</i> разрабатывать различные организационно-управленческие решения.
		Владеет	
Оценка «незначтено», «неудовлетворительно»	ПК-1 В-1	Не владеет: -навыками применения на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.	Не ориентируется в применении на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.
Базовый уровень	ПК-1 В-1	Владеет: -навыками применения на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.	<i>Базовый уровень владения</i> - навыками применения на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.
Средний уровень	ПК-1 В-1	Владеет:	<i>Средний уровень владения</i> - навыками применения на практике принципов, методов и моделей



		-навыками применения на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.	управления производственными системами.
	Высокий уровень	ПК-1 В-1 Владеет: -навыками применения на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.	<i>Успешное и систематическое применение</i> на практике принципов, методов и моделей управления производственными системами.
Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
		Знает	
ПК-9	Оценка «незначительно», «неудовлетворительно»	ПК-9 З-1. Не знает: -современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о</i> современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.
		ПК-9 З-2. Не знает: -современные проблемы рационального сочетания централизации и децентрализации управления.	<i>Не знает, либо не имеет четкого представления о</i> современных проблемах рационального сочетания централизации и децентрализации управления.
	Базовый уровень	ПК-9 З-1.	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее</i>

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	Знает: -современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.	<i>представление о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>
	ПК-9 З-2. Знает: -современные проблемы рационального сочетания централизации и децентрализации управления.	<i>Знает о содержании изучаемой дисциплины, имеет общее представление о современных проблемах рационального сочетания централизации и децентрализации управления.</i>
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-9 З-1. Знает: -современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>
	ПК-9 З-2. Знает: -современные проблемы рационального сочетания централизации и децентрализации управления.	<i>Понимает специфику категорий, но имеет пробелы в знаниях о современных проблемах рационального сочетания централизации и децентрализации управления.</i>
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-9 З-1. Знает: -современные подходы и точки зрения представителей различных школ на сущность и	<i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о современных подходах и точках зрения представителей различных школ на сущность и содержание менеджмента.</i>

	содержание менеджмента.	
	ПК-9 З-2. Знает: -современные проблемы рационального сочетания централизации и децентрализации управления.	<i>Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет сформированные систематические представления о современных проблемах рационального сочетания централизации и децентрализации управления.</i>
	Умеет	
Оценка «незначтено», «неудовлетворительно»	ПК-9 У-1. Не умеет: -анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.	<i>Не владеет умениями анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>
	ПК-9 У-2. Не умеет: -дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.	<i>Не владеет умениями дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.</i>
Базовый уровень	ПК-9 У-1. Умеет: -анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.	<i>Низкий уровень умений анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.</i>

	ПК-9 У-2. Умеет: - дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.	<i>Низкий уровень умений</i> дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.
Средний уровень	ПК-9 У-1. Умеет: -анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.	<i>Определенные пробелы в умении</i> анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.
	ПК-9 У-2. Умеет: - дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.	<i>Определенные пробелы в умении</i> дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.
Высокий уровень	ПК-9 У-1. Умеет: -анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.	<i>Сформированное умение</i> анализировать и оценивать эффективность системы менеджмента в меняющихся условиях внешней и внутренней среды.
	ПК-9 У-2. Умеет: - дать критическую	<i>Сформированное умение</i> дать критическую аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.

		аргументированную оценку мнению авторов на перспективные пути развития менеджмента.	
		Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «незначительно», «неудовлетворительно»	ПК-9 В-1 Не владеет: - умением вести самостоятельное научное исследование.		Не ориентируется в способах вести самостоятельное научное исследование.
Базовый уровень	ПК-9 В-1 Владеет: -умением вести самостоятельное научное исследование.		<i>Базовый уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.
Средний уровень	ПК-9 В-1 Владеет: -умением вести самостоятельное научное исследование.		<i>Средний уровень владения</i> - умением вести самостоятельное научное исследование.
Высокий уровень	ПК-9 В-1 Владеет: -умением вести самостоятельное научное исследование.		<i>Успешное и систематическое применение</i> - навыков умения вести самостоятельное научное исследование.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры**

##### **оценивания результатов обучения**

##### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

#### **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Задания для опроса**

##### **Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента**

1. Раскройте основные цели и задачи дисциплины.
2. Перечислите современные взгляды на сущность менеджмента.
3. Отметьте место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
4. Современные взгляды на сущность менеджмента.
5. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных организационно-правовых форм.
6. Методология и методические подходы к менеджменту.
7. Эволюция концепций менеджмента.
8. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
9. Трансформация управления в менеджмент.
10. Школы менеджмента.

##### **Тема 2. Современная парадигма менеджмента**

1. Системная методология менеджмента.
2. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
3. Системный подход к менеджменту.
4. Ситуационный подход к менеджменту.
5. Процессный подход к менеджменту.
6. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
7. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
8. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.

##### **Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента**

1. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
2. Принципы Файоля.
3. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
4. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
5. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.

6. Современные функции менеджмента.
7. Современные принципы менеджмента.
8. Функции руководителя по Файоллю, Десслеру, Адаиру.
9. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента.
10. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.

#### **Тема 4. Особенности корпоративного управления**

1. Сущность и основные положения корпоративного управления.
2. Особенности коллективного руководства.
3. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
4. Методы согласования интересов.
5. Корпоративная культура: понятие, сущность принципы формирования.
6. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
7. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
8. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
9. Корпоративный кодекс: понятие и сущность.
10. Коллективные методы принятия решений.

#### **Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства**

1. Руководитель как лидер коллектива.
2. Проблема формального и неформального лидерства.
3. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
4. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
5. Современные стили и методы руководства.
6. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
7. Власть, влияние и лидерство.
8. Современные взгляды на лидерство.
9. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
10. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.

#### **Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.**

1. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
2. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
4. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.  
Структура информационного обеспечения управления.
5. Проблема качества и достаточности информации.
6. Источники информации.
7. Информационные системы поддержки принятия решений.
8. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
9. Автоматизация рабочих мест руководителей.
10. Коммуникации в менеджменте.

#### **Тема 7. Государственное административное управление**

1. Менеджмент и деловое администрирование.
2. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
3. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
4. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
5. Административная ответственность и механизм контроля.
6. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами

7. собственности.
8. Проблемы превышения власти и полномочий.
9. Изменение методов контроля в современных условиях.
10. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-9.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Критерии оценивания<sup>3</sup>:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

#### **Вопросы для подготовки к зачету.**

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
9. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.
19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.

<sup>3</sup> Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4



22. Корпоративная культура.
  23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
  24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
  25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
  26. Корпоративный кодекс.
  27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
  28. Руководитель как лидер коллектива.
  29. Проблема формального и неформального лидерства.
  30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
  31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
  32. Современные стили и методы руководства.
  33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
  34. Современные роли руководителя.
  35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
  36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
  37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
  38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
  39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
  40. Структура информационного обеспечения управления.
  41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
  42. Информационные системы поддержки принятия решений.
  43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
  44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
  45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
  46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
  47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
  48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
  49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
  50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
  51. Проблемы активизации роли администратора.
  52. Проблемы превышения власти и полномочий.
  53. Изменение методов контроля в современных условиях.
  54. Законодательная основа административного контроля и ответственности.
- Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-9.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

#### **Критерии оценки:**

«**Зачтено**» ставится в случае, когда студент демонстрирует отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом, сформированность необходимых практических навыков работы с освоенным материалом; все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления. Возможно некоторое затруднение при проведении сравнительного анализа или необходимости дать сравнительную оценку тому или иному явлению.

«**Незачтено**» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.