|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | Место для фотокарточки | |
| 1. Фамилия | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| имя |  | | | | | | | отчество | | |  | | | | |  | |
| 1. Пол | |  | | | | 1. Год, число и м-ц рождения | | | | | |  | | | |  | |
| место рождения | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | (село, деревня, город, район, область) | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Национальность | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Образование | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название учебного заведения и его местонахождение | | | | | | | | | | Факультет или отделение | | | Год по­ступле­ния | | Год окон­чания  или ухода | | Если не окончил, то  с какого курса ушел | | Какую специальность  получил в результате  окончания учебного  заведения, указать  № диплома или  удостоверения |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 1. Какими иностранными языкамивладеете | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ученая степень, ученое звание | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. Какие имеете научные и учебно-методические труды и изобретения | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству).   При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они на назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности. | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | | | | Местонахождение учреждения, организации, предприятия | | | |
| поступле­ния | | ухода | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |
| Месяц и год | | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | | | | | | | Местонахождение учреждения, организации, предприятия | | |
| поступле­ния | ухода | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |
| 10. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией) | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | В какой стране | | | Цель пребывания за границей | | | | | |
| с какого времени | | по какое время | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |
| 11. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборных органах власти | | | | | | | | | | | | |
| Местонахождение выборного органа | | | | | | Название выборного органа | | В качестве кого избран | | | Год | |
| избрания | выбытия |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | |  | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Какие имеете правительственные награды | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | **когда и чем награжден** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Привлекались ли к судебной ответственности, когда и за что: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Состав | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Род войск |  | | |
|  | | | | | командный, административный, технический и т.д. | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 15. Семейное положение в момент заполнения личного листка | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| перечислить членов семьи с указанием возраста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Домашний адрес и телефон: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт серии | | | | | |  | | | | | № |  | | | выдан | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  |  | | |  | | | (когда и кем) | | | |
| город | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » | |  | | 20 |  | г. | | | | | | | Личная подпись | | | |  |
| дата заполнения | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, партийности, присвоении ученой степени, ученого звания, наложения и снятия взыскания и т. п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.  Тип. МЮ РФ. 1018-100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |