**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факультет**: юриспруденции

 **Кафедра**: гражданского права и процесса

Дневник прохождения практики

учебной практики

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обучающийся:**

**Уровень подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция,

профиль «Частноправовое обеспечение и

защита интересов граждан и юридических лиц»

**Учебная группа:** ЗМЮ – 0120.

**Общие сведения о практике**

**Вид практики** - учебнаяпрактика

**Форма проведения практики** - дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Место проведения практики** -

**Должность** – практикант

**Начало практики** – .

**Окончание практики** – .

**Формируемые компетенции**:

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

**Индивидуальное задание:**

 1. проанализировать правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики (устав, положения, правила и нормы охраны труда, коллективный договор, должностные инструкции, иные локальные документы);

2. ознакомиться с организацией работы юрисконсульта на предприятии, организации, учреждении, в юридической клинике, у индивидуального предпринимателя, его работы с правовой, служебной, налоговой, исковой, претензионной и иной документацией, а также судебными делами, если есть таковые;

3. оказывать помощь, в том числе консультирование, сотрудникам предприятия, организации, учреждения, юридической клинике, индивидуального предпринимателя, добросовестно выполнять поручения руководителя на базе практики;

4. приобрести навыки составления юридических документов (договоры, претензии, иски, ходатайства, отзывы, приказы, распоряжения и т.д.), в том числе уяснить порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров и контрактов, иных соглашений, а также проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.

5. по поручению руководителя практики на базе практики производить отдельные действия, составлять по ним проекты правовых и иных документов, в том числе договоры, претензий, служебные записки и т.п.

**Руководитель практики от МГГЭУ** – кандидат социологических наук, доцент, декан ФЗО Жигаева К.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

Согласовано с

Руководителем практики от организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

**Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отзыв - характеристика**

 **руководителя практики от профильной организации**

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Подпись и печать руководителя от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 **Дата:** « » 2021.

**ецензия**

 **руководителя практики от МГГЭУ**

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистрант (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил (а) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики (продолжительность практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у магистранта были сформированы следующие компетенции (не сформированные вычеркнуть):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

 Дополнительные характеристики (*см. п.7.5 «*Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций» в *РП практики*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обобщенная оценка за учебную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Отчет допущен/ не допущен к защите, рекомендуемая оценка, отчет признан неудовлетворительным*)

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Жигаева К.В./

 (подпись)

Оценка за учебную практику *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Жигаева К.В./

 (подпись)

Декан ФЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Жигаева К.В./

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.